

ПЛАН РОБОТИ

Щербинецької гімназії

Ванчиковецького ліцею

Ванчиковецької сільської ради

Чернівецького району



РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ
Щербинецької гімназії
на 2023-2024 н.р.

Мета: створити сприятливі умови для саморозвитку та самореалізації педагогів і учнів, ефективного розвитку усіх напрямів педагогічної діяльності гімназії.

Завдання:

- організація пошуку, розробки і апробації нового змісту освіти і виховання учнів, форм і методів його реалізації;
- орієнтація освітнього процесу на розвиток здібностей, схильностей та потреб кожного учня;
- забезпечення ефективної взаємодії та співпраці учасників освітнього процесу;
- створення позитивного емоційно-психологічного клімату, особистих взаєностосунків та соціально-педагогічних умов;
- збагачення діяльності педагогів ліцею новими прогресивними методами і засобами навчання обдарованих дітей;
- розвиток професійних якостей педагогів, які необхідні для їх соціально-педагогічної діяльності;
- формування інтересу і позитивного ставлення до дослідницької діяльності педагогів;
- вдосконалення навичок самоосвітньої діяльності педагогів.

Очікувані результати:

- підвищення професійної майстерності педагогів;
- формування духовно багатой, творчо мислячої, фізично розвиненої, конкурентоспроможної особистості;
- реалізація творчого потенціалу учасників освітнього процесу;
- підвищення якості освіти.

СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Підготовка закладу освіти його території до роботи в новому навчальному році в умовах воєнного стану http://surl.li/hrxbh	до 25.08	акт	Завгосп	
Підготовка, забезпечення та перевірка укриття до евакуації учасників освітнього процесу та можливості навчання в новому навчальному році http://surl.li/coiho	до 25.08	акт	Комісія	
Організація роботи Класу безпеки http://surl.li/gdha0	до 01.09	план	Завідувач філії	
Підготовка освітнього простору для учнів 6 класу НУШ http://surl.li/jcuws	до 01.09	акти	Вчителі	
Організація освітнього процесу, вибір формату навчання в умовах правового режиму воєнного стану, створення комфортних та безпечних умов в рамках всеукраїнської ініціативи «Школо, ми разом!»	до 31.08	наказ	Завідувач філії	
Забезпечення закладу необхідним майном, інвентарем, матеріалами	до 25.08	відомість	Завгосп	
Оновлення документів та проведення заходів з ОП, ЦЗ, пожежної, техногенної, мінної безпеки, евакуації http://surl.li/iunbp	пр. року	план	Завідувач філії	
Проведення навчання з евакуації http://surl.li/ivels	05.09	план	Завідувач філії	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	01.09	журнал	Завідувач філії	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів: http://surl.li/cowar -вступний - первинний	01-05.09	журнал	класні керівники вчителі	
Проведення бесід щодо збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу http://surl.li/vskk	01.09	журнал	класні керівники	
Інформуємо «Як діяти учасникам освітнього процесу, якщо у закладі освіти стався нещасний випадок» http://surl.li/ivggb	05.09	інформація	Завідувач філії	
Забезпечення нормативності ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	за потреби	кейс документів	Завідувач філії	
Закріплення кабінетів за учнями з урахуванням потреб та вимог воєнного стану	до 25.08	схема	Завідувач філії	
Підготовка освітнього простору кабінетів до роботи у новому навчальному році http://surl.li/bfneq	до 25.08	акти	вчителі	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів, повітряно-тепловий режим, облаштування та утримання туалетів,	до 30.08	акти	завгосп	

дотримання питного режиму тощо) http://surl.li/vskk				
Збір та аналіз заяв, звернень батьків щодо організації освітнього процесу, форми навчання,	до 31.08	заяви	класні керівники	
Збір даних щодо проживання та навчання ВПО, залучення їх до навчання в закладі	до 30.08	інформація	Соціальний педагог	
Узагальнення даних по працевлаштуванню випускників	до 10.09	інформація	Заст. зав. філії	
Організація роботи їдальні та здорового гарячого харчування учнів	до 31.08	інформація	Завідувач філії,	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	постійно	інформація	Соціальний педагог	
Забезпечення учнів та вчителів підручниками	до 30.08	відомість	Бібліотекар	
Організація чергування вчителів, адміністрації у закладі освіти	до 01.09	графік	Завідувач філії	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	щоденно	план	вчителі	
Оновлення відомостей, списків учнів закладу в АІКОМ	До 05.09	списки	Заст. зав. філії	
Підготовка та передача звітів ЗНЗ-1, 83- РВК в АІКОМ https://aikom.iea.gov.ua/	До 05.09	звіти	Заст. зав. філії	
Узагальнення даних по оздоровленню учнів з категорійних сімей	до 10.09	наказ	Соціальний педагог	
Контроль за відвідуванням учнями занять та попередження пропусків	щоденно	журнал	класні керівники	
Аналіз відвідування учнями за вересень	до 30.09	журнал	Педагог-організатор	
Закріплення робочих місць за прибиральницями	до 31.08	схема	завгосп	
Оновлення аптечок в медичному кабінеті, майстерні, спортзалі, укритті	до 30.08	відомість	завгосп	
Забезпечення закладу, їдальні миючими засобами, предметами гігієни та санітарії	до 30.08	відомість	завгосп	
Контроль за чергуванням та роботою технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	табель	завгосп	
Огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу, укриття тощо	щоденно	журнал	завгосп	
Санітарно-просвітницька робота «Час обирати здоров'я - правила поведінки в укритті» http://surl.li/iveie	пр.місяця	план	Медсестра	
Аналіз проходження учнями профілактичних щеплень, вакцинації http://surl.li/jbwgk http://surl.li/jbwgx	До 01.09	інформація	Медсестра	
Аналіз результатів медичних оглядів, груп здоров'я учнів та розподілу учнів на фізкультурні групи	до 05.09	наказ	Медсестра	
Заповнення, в класних журналах, листків здоров'я	до 15.09	журнал	Медсестра	
Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти	постійно	план	Медсестра	

Обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань, надання консультацій, допомоги	постійно	журнал	Медсестра	
Налагодження співпраці із працівниками інклюзивно-ресурсних центрів, закладів охорони здоров'я та соціального захисту	пр.місяця	план	Медсестра, Психологіч на служба	
Організація підтримки усіх учасників освітнього процесу в умовах правового режиму воєнного стану «Спільно до навчання» https://osvitanow.org/	вересень	план	Психологіч на служба	
Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу та новоприбувливших учнів до навчання у закладі https://urok.osvita.ua/psychology/1-klass/	до 30.09	інформація	Психологіч на служба	
Ігри для зняття стресу в укритті http://surl.li/cramq	за потреби	інформація	Психологіч на служба	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Організація роботи психологічної служби	до 01.09	план	Психологіч на служба	
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки http://surl.li/enydi	постійно	план	Психологіч на служба	
Розробка плану заходів із запобігання та протидії булінгу, дискримінації, насиллю	до 05.09	план	Практични й психолог, Соціальний педагог	
Обговорення питання протидії булінгу в учнівських колективах та на класних батьківських зборах	вересень	зустрічі	Практични й психолог, Соціальний педагог	
Громадський огляд умови проживання дітей з категорійних сімей	до 30.09	інформація	Соціальний педагог	
Складання соціального паспорту закладу, класу	до 30.09	паспорт	Соціальний педагог	
Обладнання Куточка довіри	до 02.09	інформування	Психологіч на служба	
Опрацювання та поширення пам'яток, інфографіки, рекомендацій щодо роботи із дітьми в умовах війни http://surl.li/ivgpk	вересень	пам'ятки	Практични й психолог, Соціальний педагог	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Підготовка обладнання: регуляція та розміщення парт, стільців, дошки, освітлення	серпень	акт	завгосп	
Підготовка до роботи ресурсної кімнати	до 15.09	акт	асистент	
Засідання команди супроводу http://surl.li/ixfez	до 15.09	протокол	команда	

Розумне пристосування приміщень закладу, розміщення позначок, наліпок вказівників, написів	вересень	акт	завгосп	
Облаштування ігрових майданчиків, ігрових зон, місць сидіння, зон відпочинку, розвитку, дозвілля для учасників освітнього процесу	до 01.09	акт	завгосп	
Проведення рухливих перерв, руханок, уроків на свіжому повітрі, спортивних заходів	щоденно	інформація	Педагог-організатор	
Використання простору бібліотеки для проведення інтегрованих занять, заходів	вересень	план	Бібліотекар	
Оновлення сайту закладу, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для учнів, батьків «Психологічна підтримка, куди звертатися» http://surl.li/craal	вересень	інформація	Психологіч на служба	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Ознайомлення учнів, батьків з Правилами, процедурами, критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в закладі	01.09-07.09	інформування	вчителі	
Розміщення Правил, процедур, критеріїв оцінювання на сайті закладу, диску та навчальних кабінетах	вересень	покликання	вчителі	
Бесіди з учнями 1 та 5 класів «Зрозуміло про оцінювання»	до 10.09	бесіди	вчителі	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Експрес-оцінювання безпеки освітнього середовища у межах концепції «Безпечна і дружня до дитини школа» http://surl.li/enydi	вересень	інформація	Завідувач філії	
Внутрішній моніторинг рівня адаптації учнів 1 класу http://surl.li/iunwr	вересень	інформація	Психологіч на служба	
Вхідний моніторинг рівня навчальних досягнень учнів	вересень	інформація	Заст. зав. філії	
Внутрішній моніторинг якості та безпечності харчування, створення умов здорового харчування та роботи їдальні	До 20.10	інформація	Завідувач філії	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Організація роботи з обдарованими та здібними учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	вересень	плани	Заст. зав. філії	
Організація роботи учнівського самоврядування	до 15.09	план	Педагог-організатор	
Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, вивчення їх запитів. Презентація факультативних занять, гуртків	до 05.09	презентація	вчителі	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, оцінювання, викладання предметів http://surl.li/iunzw	до 01.09	бесіди	вчителі	

Доопрацювання навчальних програм для 6 класу на основі модельних початкових програм http://surl.li/aasbo	до 01.09	диск	вчителі	
Перевірка готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог Стандарту освіти, Санітарного регламенту, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення предмета тощо)	29.08-31.08	співбесіда	Заст. зав. філії	
Узгодження: <ul style="list-style-type: none"> • Календарно-тематичного планування за семестрами; • Планів виховної роботи, гуртків; • Календарно-тематичного планування курсів за вибором, факультативів, спецкурсів; • Планів роботи з Захисту України, фізкультурно-оздоровчої роботи; • Планів роботи шкільної психологічної служби; • Плану роботи бібліотеки. 	До 10.09		Адміністрація	
Цифровізація педагогічної діяльності. Розробка та використання електронних документів . Погодження календарно-тематичних планів на відповідність навчальним програмам	до 02.09		Заст. зав. філії	
Погодження виховних планів	до 05.09	диск	Заст. зав. філії	
Робота з освітньою документацією	вересень	документи	вчителі	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Методичні консультації педпрацівників з питань ведення документації	До 05.09	консультація	Заст. зав. філії	
Освітній діалог «Нормативно-правові документи 2023/2024 н.р.» http://surl.li/iunzw	До 01.09	бесіда	Заст. зав. філії	
Самоосвітня діяльність вчителів, навчання «Перша психологічна допомога учасникам освітнього процесу під час війни» http://surl.li/esrpf	вересень	сертифікат	Вчителі	
Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	вересень	план	Вчителі	
Засідання методичної ради 1.Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік 2.Про затвердження плану роботи методичної ради та форм методичної роботи. 3.Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році	05.09	протокол	Заст. зав. філії	
Підготовка таблиць робочого часу	до 15.09	табелі	Завідувач філії	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	01.09	сценарій	Класні керівники	
Відкритий діалог з батьками. 1.Про безпечну роботу закладу та формат навчання у 2023/2024 н.р. 2.Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів	01.09	рішення	класні керівники	
Засідання загальних зборів (конференції) трудового колективу 1. Про ознайомлення з правилами внутрішнього трудового розпорядку.	05.09	протокол	Завідувач філії	

2. Про визначення порядку обрання, чисельності, складу і строку повноважень комісії з трудових спорів.				
Анкетування батьків 1 класу «Адаптація учнів до навчання в закладі освіти»	29.09	довідка	Психологічна служба	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Обговорення питання дотримання академічної доброчесності із батьками та учнями «Що таке академічна доброчесність» https://lib.mphu.edu.ua/p_78.html	вересень	бесіди	Вчителі	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Засідання педради 1. Про підсумки роботи педагогічного колективу за 2022/2023 н.р. та пріоритетні завдання з впровадження нового Державного стандарту базової освіти та продовження впровадження Концепції Нової української школи у 6-х класах на 2023/2024 н.р. та роботи закладу в умовах воєнного часу 2.Про план роботи закладу на 2023/2024 н.р. 3.Про структуру 2023/2024 навчального року та режим роботи закладу у 2023/2024 н.р. 4.Про обрання модулів з фізичної культури та виконання вимог щодо проведення уроків фізкультури 5. Про підсумки участі здобувачів освіти 11-го класу у НМТ 6.Про оцінювання учнів початкових класів НУШ та учнів 5-11-х класів	30.08	протокол	Директор	
Підготувати та здати звіт РВК-83	до 20.09	звіт	Заст. зав. філії	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяц	інформація	Завідувач філії, Заст. зав. філії	
Робота з електронною документацією: плани, накази, протоколи, електронні журнали, щоденники, виховні плани за допомогою, Нові знання та Google Workspace for Education Fundamentals, застосунків Google	до 10.09	інформація	Директор, Заст. зав. філії	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Надання допомоги молодим та малодосвідченим вчителям в проведенні уроків та веденні документації(за потреби)	вересень	план	Заст. зав. філії	
Погодження плану роботи МО вчителів закладу	до 05.09	план	Заст. зав. філії	
Підготовка тарифікаційних списків та навантаження на новий навчальний рік, проведення тарифікації	до 01.09	тарифікація	Завідувач філії	
Розміщення інформації щодо особистого прийому, звернень учасників освітнього процесу	вересень	графік	Завідувач філії	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного				

розвитку педагогічних працівників				
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	до 25.09	графік	Завідувач філії	
Співбесіди з новопризначеними вчителями (за потреби)	до 01.09	бесіда	Завідувач філії	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
<p>Ознайомитися з наказами СЕРПЕНЬ Про введення в дію Освітньої програми Про оновлення алгоритму дій працівників закладу при сигналі «Повітряна тривога» чи іншому оповіщенні Про затвердження правил внутрішнього розпорядку Про затвердження режиму роботи закладу Про результати підготовки до нового навчального року Про підготовку закладу до роботи в осінньо – зимовий період Про форму організації освітнього процесу Про проведення тренування з евакуації за сигналом «Повітряна тривога» Про проведення першого уроку Про організацію заходів з безпеки дорожнього руху та безпеки життєдіяльності Про підготовку до роботи та експлуатації спортивних споруд Про призначення відповідального за електрогосподарство Про призначення відповідальних за стан охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі Про призначення відповідального за протипожежну та техногенну безпеку Про призначення завідуючих кабінетами Про призначення класних керівників та організацію їх роботи Про організацію харчування та роботу їдальні закладу Про заборону тютюнопаління, вживання алкогольних, наркотичних, та пропаганду здорового способу життя серед учнівської молоді Про розподіл педагогічного навантаження Про дотримання Санітарного регламенту під час організації освітнього процесу та заходів щодо збереження здоров'я учасників освітнього процесу</p> <p>ВЕРЕСЕНЬ Про організацію виховного процесу в закладі освіти Про організацію освітнього процесу і викладання навчальних предметів у закладі освіти Про встановлення графіка чергування педагогічних працівників під час організації освітнього процесу. Про розподіл обов'язків між адміністрацією закладу. Про розподіл годин у I семестрі</p>	01-30.09		Директор ОЗ Завідувач філії Заст. зав. філії	

<p>Про ведення обліку дітей шкільного віку та учнів</p> <p>Про дотримання єдиного орфографічного режиму та формування мовної культури учнів.</p> <p>Про затвердження заходів з національно-патріотичного виховання у навчальному році в закладі.</p> <p>Про введення документів в електронному вигляді</p> <p>Про організацію роботи з обдарованими дітьми</p> <p>Про створення атестаційної комісії</p> <p>Про введення в дію рішення педагогічної ради</p> <p>Про організацію роботи з охорони дитинства у закладі</p> <p>Про проведення громадянського огляду стану утримання, виховання, навчання, оздоровлення та працевлаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей інших соціально вразливих категорій.</p> <p>Про Проведення Всеукраїнського місячника бібліотек</p> <p>Про організацію занять з фізичної культури відповідно до групи здоров'я</p> <p>Про результати медичного огляду учнів закладу.</p> <p>Про проведення навчання з пожежної та техногенної безпеки.</p> <p>Про посилення заходів безпеки в закладі</p> <p>Про створення комісії щодо розгляду випадків боулінгу а впровадження антибулінгової політики в закладі</p>				
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Опрацювання Положення про академічну доброчесність, нормативно-правових актів http://surl.li/cugn1	вересень	бесіди	Колектив	

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи	Теміни	Форма	Відповідальні	Примітка
Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами	«День українського прапора»	23.08	бесіди	Педагог-організатор, Класні керівники	
Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами	День незалежності України «Україна моя – це любові й надії колиска»	24.08	план	Педагог-організатор, Класні керівники	
Соціальна та громадянська компетентності	День Вшанування Героїв , полеглих у боях за Україну	29.08	флешмоб	Педагог-організатор, Класні керівники	
Соціальна та громадянська компетентності	Флешмоб подяки «Шануємо героїв»	01.09	флешмоб	Педагог-організатор, Класні	

Соціальна та громадянська компетентності,	Хвилина мовчання «Пам'яті усім загиблим у війні»	Щоденно 09:00	хвилина мовчання	керівники Педагог-організатор, Класні керівники	
Екологічна грамотність і здорове життя	День фізичної культури і спорту. Змагання «Вперед до перемоги!» Олімпійський урок Декада в рамках Всеукраїнського конкурсу – рейду «Безпечна поведінка на дорозі учасників дорожнього руху» для шкільної молоді.	05-13.09 01-20.09	план	Педагог-організатор, Класні керівники	
Соціальна та громадянська компетентності	Шкільне коло до Міжнародного дня миру «Я хочу миру на Землі»	21.09	план	Педагог-організатор, Класні керівники	
Соціальна та громадянська компетентності	Проведення Всеукраїнського тижня з протидії булінгу	вересень	план	Психологічна служба Педагог-організатор, Класні керівники	
Екологічна грамотність і здорове життя	День туризму	27.09	план	Педагог-організатор, Класні керівники	
Інформаційно-цифрова компетентність	Інформаційна хвилинка «Бабин Яр – трагедія, про яку не мовчать».	29.09	інформація	Вчитель історії	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Літературні читання до Всеукраїнського дня бібліотек «Книга – океан знань»	30.09	виставка	Бібліотекар	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	День учнівського самоврядування до Дня працівника освіти «Подорож у шкільну країну очима учнів»	30.09	сценарій	Педагог-організатор, Класні керівники	

ЖОВТЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями закладу, занять, попередження пропусків	Щоденно	журнал	Педагог-організатор,	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	інформаційнака з	Завідувач філії	
Аналіз відвідування учнями закладу за жовтень	23.10	журнал	Педагог-організатор	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	план	Вчителі фіз-ри	
Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів на канікули http://surl.li/cowar	до 20.10	журнал	Класні керівники	
Контроль за роботою технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	табель	Завгосп	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	журнал	Завгосп	
Інвентаризація майна, підготовка актів на списання	до 30.10	акти	Завгосп	
Прибирання території закладу, підготовка до осінньо-зимового періоду	до 15.10	інформування	Завгосп	
Рейд-перевірка щодо збереження підручників	18-22.10	інформування	Бібліотекар	
Санітарно-просвітницька робота з учасниками освітнього процесу «Профілактика шкільних хвороб» http://surl.li/ixcyb	пр.місяця	план	Медсестра	
Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізкультури	постійно	план	Медсестра	
Психологічний супровід учнів 5 класу до навчання у базовій школі	постійно	план	Практичний психолог	
Проведення навчання з мінної безпеки http://surl.li/ivemv	пр.місяця	інформація	Завідувач філії	
Створення електронної бази підручників	пр.місяця	інформування	Бібліотекар	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.10	план	Психологічна служба	
Просвітницькі заходи з нагоди Дня юриста http://surl.li/iverq	до 10.10	план	Вчитель права	
Спільна робота з ІРЦ	жовтень	план	Психологічна служба	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Підготовка навчальних ділянок, квітників до зимового періоду	пр.місяця		завгосп	

Залучення учнів до гурткової роботи, участі в конкурсах, заходах	пр.місяця	план	Заст. зав. філії вчителі	
--	-----------	------	--------------------------	--

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань	04-05.10	бесіда	Класні керівники	
Діалог з учнями «Розпалимо мотивацію учнів» http://surl.li/ftonh	жовтень	діалог	Вчителі	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Внутрішній моніторинг «Адаптація учнів 1 класу до навчання в НУШ». Проведення опитувань, тестів, спостереження, відвідування занять http://surl.li/ivfzv	жовтень	наказ	Психологічна служба	
Внутрішній моніторинг Стан викладання та результативність роботи з зарубіжної літератури у 5-9-х класах			Завідувач філії	
Внутрішній моніторинг Стан викладання, рівень навчальних досягнень учнів та результативність роботи з географії та курсу “Пізнаємо природу” у 5-9-х класах.			Заст. зав. філії	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН	пр.місяця	графік	Заст. зав. філії вчителі	
Участь здобувачів у I етапові Всеукраїнських предметних олімпіад	жовтень	інформація	Заст. зав. філії вчителі	
Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах	пр.місяця	план	Заст. зав. філії вчителі	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	до 03.10	диск	Заст. зав. філії вчителі	
Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 15.10	інформація	Заст. зав. філії	
Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	11-22.10	інформація	Заст. зав. філії вчителі	
Оформлення заявок на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів	до 30.10	заявка	Заст. зав.	

			філії вчителі	
Складання та затвердження плану роботи на канікули	до 30.10	план	Заст. зав. філії	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів	пр..місяця	портфоліо	Вчителі	
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад	до 05.10	бесіди	Заст. зав. філії	
Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	план	Вчителі	
Робота над науково-методичним питанням. Онлайн - практикум «Використання додатків Google для налагодження взаємодії між учасниками освітнього процесу» http://surl.li/ivcvz	До 30.10	сертифікати	Заст. зав. філії	
Підготовка таблицю робочого часу	До 05.10	табель	Завідувач філії	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Відкритий діалог з батьками 1 класу «Адаптація учнів до навчання»	пр.місяця	довідка	Психологічна служба	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	пр.місяця	сайт	Вчителі	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Обговорення «Як легко зрозуміти академічну доброчесність» http://surl.li/ahxys	жовтень	інформація	вчителі	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методичні оперативки 1. Про роботу закладу в канікулярний час 2. Про підсумки участі учнів у I етапі предметних олімпіад 3.Про проміжну перевірку класних журналів 4. Про якість харчування учнів 5.Про участь у конкурсі «Учитель року»	щопонеділка	інформація	Завідувач філії Заст. зав. філії	
Засідання педагогічної ради 1. Про стан охоплення дітей та підлітків шкільного віку навчанням та забезпечення здобуття шкільною молоддю повної загальної середньої освіти 2. Про стан організації харчування у закладах згідно принципів НАССР та дотримання Санітарного регламенту в частині організації харчування 3. Про стан діагностичної роботи працівників психологічної служби закладів освіти 4. Про стан викладання та результативність роботи з зарубіжної літератури у 5-11-х класах 5. Про стан викладання, рівень навчальних досягнень учнів та результативність роботи з географії та курсу “Пізнаємо природу” у 5-11-х класах. 6. <u>На контролі.</u> Про стан викладання, рівень начальних досягнень учнів та результативність	27.10	протокол	Директор ОЗ	

роботи з румунської мови та літератури (румунської та зарубіжної) у 5-11-х класах				
Аналіз проведення I етапу та оформлення заявки на участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	до 30.10	заявка	Заст. зав. філії	
Перевірка цифрової компетентності педагогів, використання ІКТ, дотримання кібербезпеки	пр.місяця	інформація	Заст. зав. філії	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяц	інформація	Адміністрація	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Відвідування уроків малодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	пр.місяця	аркуш спост.	Заст. зав. філії	
Матеріальне і нематеріальне стимулювання педагогічних працівників до Дня вчителя	до 03.10	інформація	Завідувач філії	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Гугл-опитування «Шляхи підвищення професійного рівня педагога»	пр.місяця	анкета	Заст. зав. філії	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	пр..місяця	матеріали	вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Ознайомлення з наказами ЖОВТЕНЬ Про організацію роботи на канікулах Про підсумки внутрішнього моніторингу адаптації учнів 1 класу в НУШ Про підсумки проведення у закладі Всеукраїнського тижня з протидії булінгу Про проведення заходів безпеки дорожнього руху Про початок опалювального сезону в закладі та затвердження інструкції з ОП оператора котельні Про проведення інвентаризації активів і зобов'язань та оформлення її результатів Про участь педагогічних працівників закладу у Всеукраїнському конкурсі «Учитель року» Про участь учнів закладу в інтернет - олімпіадах Про проведення I етапу Міжнародного мовно - літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка Про план заходів із підготовки до осінньо-зимового періоду Про проведення Міжнародного уроку доброти «Гуманне та відповідальне ставлення до тварин» Про проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	01-30.10		Директор ОЗ Завідувач філії Заст. зав. філії	
5. Реалізації політики академічної доброчесності				

«Освіта без корупції!» Оновлення телефонів гарячих ліній, наліпок тощо	пр.місяця	інфографіка	Вчитель правознавства	
--	-----------	-------------	-----------------------	--

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи				
Соціальна та громадянська компетентності	«Допоможи самотнім жителям» до Дня людей похилого віку.	01.10	звіт	Психологічна служба	
Соціальна та громадянська компетентності	«Допоможи тваринам»	04.10	звіт	Вчитель біології	
Інформаційно-цифрова компетентність	Хвилинка інформації, присвячена річниці створення УПА «Славних героїв не забудуть нащадки».	01.10	інформація	Вчитель історії	
Соціальна та громадянська компетентності	День захисника та захисниці України «Наша вам любов й подяка!»	01.10	план	Вчитель історії	

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	журнал	Педагог-організатор	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	інформація	Соціальний педагог	
Аналіз відвідування учнями школи за листопад	30.11	журнал	Соціальний педагог	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	план	вчитель	
Підготовка інформаційної сторінки «Якою буде ДПА-2024» http://surl.li/iwuhf http://surl.li/iwuhq	до 15.11	сайт	Заст. зав. філії	
Цільовий інструктаж щодо участі у II етапові предметних олімпіад	графік	журнал	вчителі	
Провести бесіди з БЖД http://surl.li/iwujl	пр.місяця	журнал	Класні керівники	
Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	табель	Завгосп	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	журнал	Завгосп	
Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками щодо профілактики захворювань на грип, гострі респіраторні захворювання http://surl.li/iwukt	листопад	план	Медсестра	
Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізкультури і занять	постійно	план	Медсестра	
Підготовка актів на списання	до 15.11	акти	Завгосп	
Проведення навчання у разі виникнення надзвичайних ситуацій http://surl.li/cwtow	пр.місяця	наказ	Завідувач філії	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.11	план	Класні керівники	
Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля» http://surl.li/iwukb	з 25.11	план	Психологіч на служба	
Заходи до Дня толерантності, До Дня дитини, Дня некуріння	До 30.11	план	Психологіч на служба	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Формування банку інформаційних матеріалів, інфоресурсів	пр.місяця	сайт	вчителі	
Наповнення ресурсної кімнати допоміжними засобами http://surl.li/dwjgl	пр.місяця	інформація	асистент	
Залучення учнів до гурткової роботи, участі в конкурсах, турнірах, змаганнях, заходах, волонтерській діяльності	пр.місяця	план	Педагог-організатор	

			Керівник гуртка	
--	--	--	-----------------	--

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Бесіда «Освітня траєкторія - шлях до успіху» http://surl.li/iwtfq	до 15.11	інформування	Заст. зав. філії	
Співбесіди з учнями, які систематично не виконують домашні завдання «У чому причина?» http://surl.li/axeur		інформування	Вчителі	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Перевірка якості ведення учнівських зошитів	До 31.11	інформація	Заст. зав. філії	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів, МАН	пр.місяця	план	Вчителі	
Участь учнів у II етапові Всеукраїнських предметних олімпіад	пр.місяця	інформація	Заст. зав. філії	
Участь здобувачів у Інтернет-проєктах	пр.місяця	план	Вчителі	
Профорієнтаційна робота	пр.місяця	інформування	Класні керівники	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Обмін досвідом щодо результативної участі учнів у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	до 03.11	план	Заст. зав. філії	
Ознайомлення з графіком II етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 05.11	графік	Заст. зав. філії	
Підготовка учнів до участі у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів	пр..місяця	консультування	вчителі	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність вчителів	пр..місяця	план	Вчителі	
Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	план	Вчителі	
Підготовка таблиць робочого часу	до 05.11	табель	Завідувач філії	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Відкритий діалог з батьками а учнями «Як успішно скласти ДПА/НМТ» http://surl.li/iwtrr	листопад	інформування	Класні керівники	

Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ.	пр.місяця	інформація	вчителі	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
День доброчесності	листопад	бюлетень	Вчитель правознавства	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Підготовка замовлення документів про освіту	до 31.11	замовлення	Заст. зав. філії	
Інструктивно-методичні оперативки 1. Про участь учнів у II етапі предметних олімпіад, конкурсів 2. Про дотримання БДЖ на уроках та безпеки дорожнього руху 3.Про відвідування учнів та наявністьпідтверджуючихдокументів 4. Про результати вхідного моніторингу	щопонеділка	інформування	Завідувач філії	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяця	інформація	Завідувач філії Заст. зав. філії	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	пр.місяця	аркуш спост.	Заст. зав. філії	
Аналіз роботи вчителів, що атестуються	пр.місяця	портфоліо	Заст. зав. філії	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Участь вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	сертифікати	вчителі	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	пр..місяця	матеріали	Вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Ознайомитися з наказами Про відзначення Дня української писемності та мови у закладі. Про дотримання встановленого ліміту споживання електроенергії Про призначення відповідальних за підготовку замовлень на виготовлення документів про освіту державного зразка випускникам 2024 року Про забезпечення заходів щодо профілактики грипу, гострих респіраторних вірусних інфекцій у закладі Про проведення I етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика.	01-30.11		Директор ОЗ Завідувач філії Заст. зав. філії	

Про підсумки проведення I етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика Про проведення Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства» Про підсумки проведення Міжнародного мовно - літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка Про проведення Тижня БЖД Про проведення Дня доброчесності. Про результати перевірки якості ведення та перевірки учнівських зошитів у 1-9 класах Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху Про результати моніторингу рівня адаптації учнів 5 класу НУШ до навчання за другим рівнем повної загальної середньої освіти				
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Запобігання корупції серед учасників освітнього процесу у закладі освіти. Презентація «Корупція та конфлікт інтересів. Як уникнути корупційних дій» http://surl.li/iwufd	04-05.11	Колектив		

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи				
Соціальна та громадянська компетентності	Бесіди до Дня Європейського Союзу	01.11	бесіди	Педагог-організатор ,Класні керівники	
Спілкування державною мовою	Тиждень української писемності та мови	08.11-12.11	план	Вчитель укр. мови	
Соціальна та громадянська компетентності.	«Ти знаєш, що ти – людина?» Перегляд короткометражного соціального фільму.	16.11	відеокейс	Педагог-організатор ,Класні керівники	
Соціальна та громадянська компетентності	Година спілкування до Дня Свободи і Гідності України	22.11	план	Вчитель історії	
Соціальна та громадянська компетентності	Інформаційна хвилинка до Дня пам'яті жертв Голодоморів «На вікні свіча миготіла»	26.11	бесіди	Вчитель історії	
Соціальна та громадянська компетентності	Участь в акції «Запали свічку»	27.11	фотозвіт	Вчитель історії	

ГРУДЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Терміни	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	журнал	Педагог-організатор	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	наказ	Соціальний педагог	
Аналіз відвідування учнями школи за грудень	До 22.12	журнал	Соціальний педагог	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	план	вчитель	
Цільовий інструктаж щодо участі у II етапові предметних олімпіад	пр. місяця	журнал	вчителі	
Первинний інструктаж на зимові канікули http://surl.li/ixfac	29-30.12	журнал	Класні керівники	
Проведення, бесід, занять у Класі безпеки	пр.місяця	план	Класні керівники	
Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	табель	Завгосп	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	журнал	Завгосп	
Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками школи щодо формування здорового способу життя http://surl.li/bbhri	грудень	план	Медсестра	
Медико-педагогічний контроль за фізичним вихованням учнів	пр.місяця	план	Медсестра	
Підготувати акти на списання	до 15.12	акти	Завгосп	
Рейд-перевірка щодо збереження підручників	20-24.12	інформування	Бібліотекар	
Проведення навчання з пожежної безпеки http://surl.li/ixfct	пр.місяця	інформація	Завгосп	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.12	план	Психологічна служба	
Заходи із запобігання поширенню негативних субкультур http://surl.li/ixdii	пр.місяця	план	Психологічна служба	
Реалізація психологічного проекту «БФ Посмішка ЮА»	пр.місяця	план	Психологічна служба	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту, ФБ-сторінки закладу освітніми матеріалами	пр.місяця	інформація	вчителі	
Засідання команди супроводу http://surl.li/ixfds	28.12	протокол	команда	
Залучення учнів до гурткової роботи, участі в конкурсах, турнірах, змаганнях, заходах	пр.місяця	план	Педагог-	

			організатор, кер. гуртків	
--	--	--	------------------------------	--

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Бесіди «Семестрове оцінювання навчальних досягнень учнів, коригування результатів»	06-10.12	бесіда	Вчителі	
Ознайомлення з графіком діагностувальних, підсумкових робіт за I семестр	06-10.12	графік	Вчителі	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Внутрішній моніторинг відвідування учнями закладу	до 22.12	інформація	Заст. зав. філії	
Внутрішній моніторинг сформованості читацької компетентності учнів початкових класів	до 22.12	інформація	Заст. зав. філії	
Поточний моніторинг результатів навчання учнів	до 22.12	інформація	Заст. зав. філії	
Внутрішній моніторинг якості викладання навчальних предметів за I семестр н.р.	до 30.12	інформація	Заст. зав. філії	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів, МАН	пр.місяця	графік	Вчителі	
Участь здобувачів у II етапові Всеукраїнських предметних олімпіад	пр.місяця	графік	Заст. зав. філії	
Участь здобувачів у Інтернет-проектах, інтернет-заходах	пр.місяця	інформування	Заст. зав. філії	
Профорієнтаційна робота з учнями, зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	інформування	Класні керівники	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Підготовка учнів до участі у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	пр..місяця	план	Заст. зав. філії	
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	пр..місяця	аркуш спостер.	Завідувач філії Заст. зав. філії	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність вчителів	пр..місяця	план	вчителі	
Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	таблиця	вчителі	
Підготовка таблицю робочого часу	до 05.12	табель	Зав. філії	
Аналіз виконання плану підвищення кваліфікації за 2023 рік	до 20.12	педрада	Заст. зав. філії	
Складання та затвердження плану підвищення кваліфікації на 2024 рік	до 20.12	інформація	Заст. зав. філії	
Засідання атестаційної комісії	11.12	протокол	Заст. зав. філії	
1. Про хід атестації педагогічних працівників 2. Про курси підвищення кваліфікації вчителів, які атестуються				
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Відкритий діалог з батьками . Звіт роботи закладу за I семестр	28-29.12	протокол	Завідувач	

			філії	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	пр.місяця	інформація	вчителі	
Індивідуальні зустрічі з батьками	пр..місяця	зустрічі	Класні керівники	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Інформаційний бюлетень «Академічна доброчесність» http://surl.li/iwtui	пр.місяця	бюлетень	вчителі	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси», спостереження за освітнім процесом	пр.місяця	форма	група	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяця	інформація	Завідувач філії ЗНВР	
Інструктивно-методичні оперативки 1. Про підсумки участі у II етапі предметних олімпіад 2. Про роботу на канікулах 3. Про підсумки відвідування учнів за I семестр 4. Про роботу закладу у II семестрі	щопонеділка	інформування	Завідувач філії	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	пр.місяця	аркуш спостер.	Заст. зав. філії	
Аналіз роботи вчителів, що атестуються	пр.місяця	портфолію	Заст. зав. філії	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	сертифікат	вчителі	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	пр..місяця	сертифікат	вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Ознайомлення з наказами Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024 рік Про підсумки моніторингу якості викладання навчальних предметів за I семестр н.р. Про організацію та проведення заходів з питань безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу на час зимових канікул Про результати моніторингу сформованості читацької компетентності учнів початкових класів Про результати моніторингу відвідування учнями закладу у I семестрі н.р. Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників за 2023 рік Про результати роботи класних керівників у I семестрі н.р.	до 29.12	накази	Директор ОЗ Завідувач філії Заст. зав. філії	

Про хід виконання Стратегії національно-патріотичного виховання. Про підсумки діагностувальних робіт Про ведення ділової документації в закладі у електронній формі Про оформлення документів в електронному вигляді				
Засідання педагогічної ради 1. Про якість знань, навчання і виховання школярів, управління педагогічним персоналом у I семестрі та завдання на II семестр щодо поліпшення контролю і керівництва закладом освіти 2. Про ухвалення графіку підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024 рік 3. Про стан викладання, рівень начальних досягнень учнів та результативність роботи з математики (алгебри та геометрії) у 5-9-х класах. 4. Про виконання Закону України «Про охорону дитинства» та дотримання Конвенції про права дитини 5. Про розвиток інформаційно-комунікаційних та комунікативних компетенцій учасників освітнього процесу 6. <u>На контролі</u> . Про стан організації освітнього процесу у інклюзивних класах 7. <u>На контролі</u> . Про стан викладання, рівень начальних досягнень учнів та результативність роботи з біології та хімії у 7-9-х класах. Розвиток критичного та креативного мислення на уроках природничо-математичного циклу	28.12	протокол	Директор ОЗ	
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Методичний діалог «Взаємодія в школі: 6 прикладів змін через партнерство» http://surl.li/ixfei	01.12	інформація	Колектив	

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи				
Екологічна грамотність і здорове життя	Відеолекторій до Міжнародного дня боротьби зі СНІДОМ.	01.12	відео	Психологічна служба	
Екологічна грамотність і здорове життя. Соціальна та громадянська компетентності	Години спілкування до Міжнародного дня людей з інвалідністю «Пам'ятай, що ти – Людина».	03.12	сценарій	Психологічна служба	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	День Збройних Сил України. Привітання зі святом.	06.12	листівки, малюнки	Педагог-організатор, Класні керівники	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Андріївські вечорниці «Андрію, Андрію, до мене прийди, всю мою долю мені розкажи...».	13.12	сценарій	Вчитель українознавства	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Захід до Дня Святителя Миколая Чудотворця «У пошуках подарунків від Миколая».	19.12	сценарій	Педагог-організатор, Класні керівники	
Ініціативність і підприємливість	Майстер-клас зі створення новорічних листівок,	15-20.12	майстер-клас	Педагог-	

		іграшок та подарунків			організатор, Класні керівники	
Обізнаність та самовираження у сфері культури		Театралізоване дійство «Історії у новорічну ніч».	20-21.12	сценарій	Педагог-організатор,Класні керівники	
Обізнаність та самовираження у сфері культури.		Новорічні посівання «Ми до Вас завітаєм, із Різдом привітаєм».	14.01	фотозвіт	Педагог-організатор,Класні керівники	

СІЧЕНЬ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Приміт ка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	журнал	Педагог-організатор	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	інформація	Соціальний педагог	
Аналіз відвідування учнями школи за січень	До 31.01	журнал	Соціальний педагог	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	план	вчитель	
Проведення бесід з БЖД http://surl.li/iyvbx	пр.місяця	журнал	Класні керівники	
Повторний інструктаж з ОП, протипожежної безпеки для працівників http://surl.li/iyvcsu	08.01	журнал	Завгосп	
Повторний інструктаж з БЖД для учнів	15.01	журнал	Класні керівники	
Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	табель	Завгосп	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	журнал	Завгосп	
Проведення просвітницької та консультативної роботи серед дітей, батьків та вчителів щодо турботи про психічне здоров'я http://surl.li/iyveh	пр.місяця	план	Медсестра	
Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізкультури і занять http://surl.li/iyvfg	постійно	план	Медсестра	
Проведення навчання по цивільному захисту http://surl.li/iyvge	пр.місяця	інформація	Завідувач філії	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 31.01	план	Психологічна служба	
Індивідуальні бесіди «Запобігання булінгу в класному середовищі» за запитом	До 31.01	план	Психологічна служба	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами	пр.місяця	інформація	вчителі	
Наповнення освітнього середовища 6 класу дидактичними матеріалами	пр.місяця	матеріали	вчителі	
Залучення учнів до гурткової роботи, конкурсів, проєктів, змагань, турнірів, заходів	пр.місяця	план	вчителі	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти система оцінювання їх навчальних досягнень.				
--	--	--	--	--

Ознайомлення із змінами навчального навантаженням у II семестрі	08-10.01	інформація	Завідувач філії	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Внутрішній моніторинг. Виконання навальних програм за I семестр	01-12.01	Інформація	Завідувач філії Заст. зав. філії	
Перевірка. Якість ведення електронних журналів	01-12.01	інформація	Завідувач філії ЗНВР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до конкурсів, III етапу предметних олімпіад	пр.місяця	план	вчителі	
Участь здобувачів у Інтернет-проєктах, заходах	пр.місяця	план	вчителі	
Профорієнтаційна робота. Участь у Дні відкритих дверей	пр.місяця	план	Класні керівники	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Цифровізація педагогічної діяльності. Розробка та використання електронних документів, погодження календарних планів	до 17.01	план	Заст. зав. філії	
Погодження виховних планів	до 17.01	план	Заст. зав. філії	
Створення та поширення авторських освітніх матеріалів: - додаткові інформаційні, дидактичні, роздаткові матеріали для проведення навчальних занять; - тести, контрольні та моніторингові роботи; - практичні та проєктні завдання для роботи учнів; - завдання для самостійного опрацювання; - навчальні програми; - електронні освітні ресурси для технології дистанційного, змішаного навчання; - критерії оцінювання навчальних досягнень учнів при проведенні різних видів робіт;	пр.місяця	сертифікат	вчителі	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів. Підготовка матеріалів до участі в педагогічній виставці	пр..місяця	матеріали	вчителі	
Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	матеріали	вчителі	
Робота над науково-методичним питанням школи. Майстерка «Електронні освітні ресурси: готуємо до конкурсу» http://surl.li/bywot	12.01	майстерка	вчитель інф.	
Підготовка табелю робочого часу	до 05.01	табель	Зав. філії	

Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ	пр.місяця	інформація	вчителі	
Індивідуальні зустрічі з батьками	пр..місяця	бесіди	вчителі	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Онлайн - гра «Непідкупись» https://nepidkupnist.in.ua/	24-31.01	гра	Класні керівники	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методичні оперативки 1. Про роботу закладу у II семестрі 2. Про погодження календарно-тематичних, виховних планів 3. Про атестацію педагогічних працівників 4. Про сертифікацію педагогічних працівників 5. Про підготовку матеріалів до участі у конкурсі учнівської творчості	щопонеділка	інформування	Завідувач філії	
Проведення самооцінювання за напрямом «Управлінська діяльність». Вивчення документації	пр.місяця	форма	група	
Аналіз та корекція річного плану роботи	пр.місяця	план	ЗНВР	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяця	інформація	Завідувач філії ЗНВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Коучинг - студія. Надання допомоги і освітній діяльності молодосвідченим колегам	10.01	фотозвіт	наставники	
Наповнення електронних портфоліо	пр.місяця	портфоліо	вчителі	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	сертифікати	вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Ознайомитися з наказами Про початок роботи Про підсумки роботи зі звернень громадян Про організацію роботи під час канікул Про перерозподіл годин у II семестрі Про результати перевірки якості ведення класних журналів Про введення в дію рішень педради Про організацію ЦЗ у 2024 році	пр.місяця		Директор ОЗ Завідувач філії Заст. зав. філії	
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Навчання на онлайн - курсі «Академічна доброчесність» http://surl.li/alzdzq	пр.місяця	сертифікат	вчителі	

Створення інформаційних матеріалів		пр.місяця	матеріали	вчителі	
V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС					
Формування компетентностей	Заходи				
Соціальна та громадянська компетентності	Інформаційна хвилинка до Дня Соборності України.	21.01	інформація	Вчитель історії	
Соціальна та громадянська компетентності.	Виховна година до Дня пам'яті Героїв Крут «А ми ніколи не забудем України вірних синів».	28.01	сценарій	Вчитель історії	

ЛЮТИЙ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	журнал	Педагог-організатор	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	інформація	Соціальний педагог	
Аналіз відвідування учнями школи за лютий	До 28.02	журнал	Соціальний педагог	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	план	вчитель	
Інформаційний діалог «Питання. Відповіді. ДПА - 2024» https://mon.gov.ua/ua/tag/dpa	до 21.02	інформування	Заст. зав. філії	
Проведення заходів «Цивільний захист та безпека життєдіяльності» http://surl.li/iunbp	пр.місяця	журнал	Класні керівники	
Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	табель	Завгосп	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	журнал	Завгосп	
Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики сколіозу http://surl.li/iuvoq	постійно	журнал	Медсестра	
Контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	план	Медсестра	
Здійснення моніторингу стану здоров'я дітей	постійно	журнал	Медсестра	
Проведення навчання з радіаційної безпеки http://surl.li/iyvqy	пр.місяця	інформація	Завідувач філії	
Ремонт ТЗН (за потреби)	пр..місяця	акт	Завгосп	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки http://surl.li/ktes	До 28.02	план	Психологічна служба	
Зустрічі з представниками соціальних служб щодо попередження булінгу	До 28.02	звіт	Психологічна служба	
Допомога дітям у стані стресу http://surl.li/crala	пр.місяця	план	Психологічна служба	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	інформація	вчителі	
Залучення усіх учасників освітнього процесу до участі у Інженерному тижні https://engineeringweek.org.ua/	за граф.	звіт	вчителі	
Залучення учнів до гурткової роботи, конкурсів, турнірів, змагань, проєктів	пр.місяця	план	вчителі	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Бесіда «Взаємооцінювання як елемент формувального оцінювання НУШ» https://teach-hub.com/vzajemootsinyuvannya/	21-25.02	інформування	вчителі	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Внутрішній моніторинг. Якість освітнього процесу у 9 класі	пр.місяця	наказ	комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Організація роботи консультативних пунктів щодо підготовки до ДПА	пр.місяця	графік	вчителі	
Участь здобувачів у Інтернет-проектах	пр.місяця	звіт	вчителі	
Профорієнтаційний урок	за графіком	інформування	Класні керівники	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Відвідування уроків «Я досліджую світ» в початкових класах НУШ	пр..місяця	аркуш спос	Заст. зав. філії	
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	пр..місяця	аркуш спос.	комісія	
Вибір вчителями підручників для учнів НУШ 7 класів	пр.місяця	протокол	вчителі	
Організація системи роботи щодо розвитку в учнів та педагогів навичок 4К: креативність, критичне мислення, комунікація та командна праця	пр.місяця	педрада	Заст. зав. філії	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність вчителів. Підготовка посібників, дидактичних матеріалів на педагогічну виставку	пр..місяця	матеріали	вчителі	
Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	графік	вчителі	
Робота над науково-методичним питанням «Анкета самооцінювання- випробуємо свої сили» http://surl.li/frnmc	до 28.02	анкета	вчителі	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.02	табель	Зав. філії	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	пр.місяця	інформація	вчителі	
Засідання атестаційної комісії 1. Про підсумки роботи за 5 років педагогічних працівників, які атестуються.	12.02	протокол	Завідувач філії ЗНВР	
Дискусійний клуб «Діти і соціальні мережі»	пр.місяця	інформування	Психологіч на служба	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Освітній всеобуч «Академічна доброчесність для вчителя і учня» http://surl.li/iztyg	01-04.02	інформування	Класні	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про профорієнтаційну роботу з учнями 2. Про роботу з батьками 3.Про підготовку до ДПА	щопонеділка	інформування	Завідувач філії	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяця	інформація	Завідувач філії Заст. зав. філії	
Проведення самооцінювання за напрямом «Управлінська діяльність». Спостереження за заняттями	пр..місяця	форма	група	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Відвідування уроків	пр.місяця	аркуш спос	комісія	
Вивчення системи роботи вчителів, що атестуються	пр.місяця	інформація	комісія	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	сертифікат	вчителі	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	пр.місяця	сертифікат	вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Ознайомитися з наказами: Про затвердження Плану заходів із цивільного захисту на 2024 рік Про підсумки роботи з безпеки життєдіяльності та профілактичної роботи з питань запобігання всіх видів дитячого травматизму в закладі за 2023 рік та затвердження Плану заходів на 2024 рік Про роботу закладу з профілактики шкідливих звичок, девіантної поведінки серед учнів за 2022 рік та затвердження Плану заходів на 2023 рік Про проведення моніторингу якості впровадження освітнього процесу в 9 класі Про результати моніторингу якості впровадження освітнього процесу в 9 класі Про хід реалізації Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі та популяризації здорового способу життя серед здобувачів освіти та затвердження Плану заходів на 2024 рік Про стан протипожежної, техногенної безпеки у закладі за 2023 рік та затвердження Плану заходів на 2024 рік Про проведення заходів з нагоди Дня безпечного Інтернету Про стан роботи з профілактики травматизму виробничого та невиробничого характеру за	до 28.02		Диретор ОЗ Завідувач філії	

2023 рік та затвердження Плану заходів на 2024 рік Про проведення Міжнародного дня рідної мови в закладі				
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Розміщення авторських матеріалів на освітніх платформах із дотриманням принципів академічної доброчесності http://surl.li/dvjvf	пр.місяця	матеріали	вчителі	

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи				
Обізнаність та самовираження у сфері культури	День Святого Валентина	14.02	листівки	Педагог-організатор ,Класні керівники	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	День рідної мови	21.02	план	Педагог-організатор ,Класні керівники	
Інформаційно-цифрова компетентність, обізнаність та самовираження у сфері культури	День безпечного Інтернету	10.02	відеоролик	Вчителі інформатик и	
Соціальна та громадянська компетентності.	Виховна година до Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні	20.02	сценарій	Вчитель історії	
Соціальна та громадянська компетентності.	Виховна година до Дня виведення військ з Афганістану	15.02	сценарій	Вчитель історії	

БЕРЕЗЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	журнал	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	інформація	Соціальний педагог	
Аналіз відвідування учнями школи за березень	До 31.03	журнал	Соціальний педагог	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	план	вчитель	
Провести бесіди з БЖД http://surl.li/japv1	пр.місяця	журнал	Класні керівники	
Первинний інструктаж на весняні канікули	до 25.03	журнал	Класні	

			керівники	
Контроль чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	табель	Завгосп	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	журнал	Завгосп	
Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками щодо профілактики зору учнів на уроках інформатики http://surl.li/japvt	впродовж місяця	план	Медсестра	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	план	Медсестра	
Тестування працівників закладу на знання Санітарного регламенту http://surl.li/japwo	пр.місяця	тест	Медсестра	
Підготовча робота з майбутніми першокласниками. Вивчення нормативних документів, анкетування батьків http://surl.li/japxk http://surl.li/jcev	пр.місяця	анкети	вчитель	
Складання та затвердження плану на весняні канікули	до 25.03	план	Педагог-організатор	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки. Флешмоб “Запитай дитину про булінг” https://eo.gov.ua/biblioteka/	До 30.03	план	Психологічна служба	
Оновлення матеріалів на сайті закладу щодо попередження булінгу	До 30.03	інформація	Психологічна служба	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами	пр.місяця	інформація	вчителі	
Залучення усіх учасників освітнього процесу до участі у Стем - тижні	за граф	план	вчителі	
Залучення учнів до гурткової роботи, конкурсів, турнірів, змагань, проєктів	пр.місяця	графік	вчителі	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Бесіда «Оцінювання, що мотивує: формувальне, підсумкове, самостійне» http://surl.li/jamvn	пр.місяця	бесіди	вчителі	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Внутрішній моніторинг. Якість викладання та результати навчання учнів із технологій та трудового навчання http://surl.li/japzg	пр.місяця	інформація	комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Інтернет-конкурсів	пр.місяця	графік	вчителі	
Участь здобувачів у Інтернет-проєктах, заходах	пр.місяця	сертифікати	вчителі	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
--	--	--	--	--

Відвідування та аналіз уроків з технологій, трудового навчання	пр..місяця	аркуш спост	комісія	
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	пр..місяця	аркуш спост	комісія	
Вибір вчителями модельних програм НУШ 7-9 класи	пр.місяця	програми	вчителі	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів	пр..місяця	сертифікати	вчителі	
Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	план	вчителі	
Робота над науково-методичним питанням. Перегляд та обговорення матеріалів на виставці «Нова українська школа»	до 28.03	диск	вчителі	
Підготовка табелю робочого часу	до 05.03	табель	Зав. філії	
Засідання атестаційної комісії 1.Про підсумки атестації педагогічних працівників	18.03	наказ	Завідувач філії Заст. зав. філії	
Засідання методичної ради 1.Про підсумки вивчення досвіду вчителів, що атестуються 2.Про проміжні результати впровадження Державного стандарту базової середньої освіти в 6 класі НУШ	19.03	протокол	Заст. зав. філії	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	пр.місяця	інформація	вчителі	
Індивідуальні зустрічі з батьками	пр.місяця	бесіди	Класні керівники	
Відвідування учнів вдома (за потреби)	28-31.03	акти	Психологічн а служба	
Зустріч батьківського комітету	28-31.03	звіт	ЗВР Класні керівники	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Випуск газети «Рецепти академічної доброчесності»	до 24.03	21-25.03	Псих.служба	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1.Про роботу з майбутніми першокласниками 2.Про перевірку класних журналів 3. Про роботу на весняних канікулах 4. Про підготовку до ДПА	щопонеділка	інформування	Завідувач філії Заст. зав. філії	
Засідання педради 1.1. Про стан злочинності і правопорушень серед учнівської молоді у 2023 році, напрями вдосконалення правовиховної, правоосвітньої роботи у 2024 році та виконання заходів щодо	25.03		Директор ОЗ Завідувач філії	

протидії булінгу 2. Формування громадянина з демократичним світоглядом шляхом впровадження новітніх технологій для розвитку конкурентноспроможної творчої особистості 3. Про стан організації роботи дошкільних підрозділів та стан охоплення дітей дошкільною освітою 4. Про організацію роботи вчителів щодо підвищення результативності здобувачів освіти під час складання НМТ/ЗНО 2024 року 5. Про стан викладання, рівень навчальних досягнень учнів та результативність роботи з української мови у початкових класах 6. Про стан викладання предмету «Я досліджую світ» в початкових класах НУШ			Заст. зав. філії	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяця	інформація	Завідувач філії Заст. зав. філії	
Проведення самооцінювання за напрямом «Управлінська діяльність». Спостереження за заняттями	пр..місяця	форма	група	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Створення та поповнення банку електронних публікацій педагогічних працівників, надання допомоги у розміщенні	пр.місяця	сертифікати	Заст. зав. філії	
Підготовка та оприлюднення атестаційних листів	до 01.04	листи	Завідувач філії	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	сертифікати	вчителі	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	пр.місяця	сертифікати	вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Ознайомитися з наказами:: Про проведену роботу щодо профілактики та запобігання булінгу, кібербулінгу, дискримінації, насильства в закладі освіти впродовж 2023 року Про результати атестації педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році Про організацію роботи закладу під час весняних канікул у 2023/2024 навчальному році Про порядок прийому дітей до 1 класу закладу у 2024 році Про організацію та проведення Шевченківського тижня Про підготовку спортивних споруд до роботи в весняний період Про результати функціонування Класу безпеки у закладі Про результати перевірки якості ведення, правильності заповнення класних журналів Про введення в дію рішень педагогічної ради	до 30.03		Директор ОЗ Завідувач філії	
5. Реалізації політики академічної доброчесності				

Співбесіди з учасниками виставки «Чи дотримані вимоги до написання авторських робіт та методичних посібників на засадах академічної доброчесності»	01-02.03			
--	----------	--	--	--

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи				
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Привітання з Першим днем весни. Свято Марцишор	01.03	листівки	Педагог-організатор ,Класні керівники	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Привітання з Міжнародним днем жінки «А жінка на весну так схожа»	07.03	листівки	Педагог-організатор ,Класні керівники	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Літературні читання і квест «Наскільки добре ти знаєш творчість Тараса Шевченка?».	09.03-10.03	план	Вчитель укр. мови	
Інформаційно-цифрова компетентність, обізнаність та самовираження у сфері культури	Створення відеоролика «Читаю Шевченка»	11.03.	відеоролик	Вчитель укр. мови	

КВІТЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	журнал	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	інформація	Соціальний педагог	
Аналіз відвідування учнями школи за квітень	До 30.04	журнал	Соціальний педагог	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	план	вчитель	
Проведення бесід - презентацій з БЖД http://surl.li/jceto	пр.місяця	журнал	Класні керівники	
Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	табель	Завгосп	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	журнал	Завгосп	
Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками щодо попередження	постійно	план	Медсестра	

отруєнь http://surl.li/jceu				
Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізкультури і занять	постійно	план	Медсестра	
Інформаційні заходи щодо проведення профілактичних щеплень, вакцинації http://surl.li/jbwgk http://surl.li/jbwgx	постійно	інформування	Медсестра	
Підготовка та здача актів на списання	до 15.04	акти	Завгосп	
Заходи в рамках Тижня охорони праці http://surl.li/jsexr	до 28.04	план	Завідувач філії	
Оновлення зелених насаджень. Дизайн клумб. Оновлення зелених зон відпочинку та оздоровлення	пр. місяця	інформування	Завгосп	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.04	план	Психологіч на служба	
Заходи в рамках Тижня психологічної служби http://surl.li/jseyu	за графіком	план	Психологіч на служба	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Наповнення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами, результатами роботи	пр. місяця	інформація	вчителі	
Наповнення освітнього середовища закладу дидактичними матеріалами	пр. місяця	матеріали	вчителі	
Залучення учнів до гурткової роботи, проєктів, турнірів, заходів	пр. місяця	звіт	вчителі	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Бесіди «Без репетиторів і прогалин у знаннях: як допомогти школяреві закінчити навчальний рік без стресу» http://surl.li/imtit	11-15.04	бесіда	Класні керівники	
Корекція графіку контрольних та діагностувальних робіт за II семестр	18-22.04	графік	Заст. зав. філії	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Внутрішній моніторинг якості викладання та результатів навчання з предметів http://surl.li/cuuzr	до 30.04	інформація	Заст. зав. філії	
Внутрішній моніторинг здоров'язберезувальної компетентності учнів початкових класів	до 30.04	інформація	Заст. зав. філії	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до ДПА	пр. місяця	графік	Вчителі	
Участь здобувачів у STEM- тижні https://imzo.gov.ua/events/stem-tyzhden-2023/	пр. місяця	сертифікати	Вчителі	
Профорієнтаційні зустрічі з представниками ВНЗ	пр. місяця	інформування	Класні керівники	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Відвідування уроків української мови початкових класів НУШ	пр..місяця	аркуш спос	Заст. зав. філії	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність вчителів	пр..місяця	форма	Вчителі	
Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	форма	Вчителі	
Робота над науково-методичним питанням школи. Анкетування та опитування вчителів	пр.місяця	анкети	Заст. зав. філії	
Підготовка таблицю робочого часу	до 15.04	табелі	Завідувач філії	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Батьківські зустрічі щодо ознайомлення з графіком та рівнем підготовки учнів до складання ДПА	до 30.04	інформування	Класні керівники	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ щодо проведення ДПА	пр.місяця	інформація	Вчителі	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Бесіда «Шкода та користь ГДЗ» http://surl.li/jbyth	до 22.04	бесіда	Класні керівники	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про підготовку матеріалів до ДПА 2.Про підготовку учнів до ДПА 3.Про вивчення нормативних документів щодо завершення навчального року 4.Про підготовку до Дня ЦЗ	щопонеділка	інформування	Завідувач філії	
Засідання педради 1.Про ухвалення завдань для проведення ДПА у 4-х, 9-х класах 2.Про вибір підручників для 7-х класів 3. Про стан викладання, рівень початкових досягнень учнів та результативність роботи з румунської мови в початкових класах	15.04	протокол	Директор ОЗ Завідувач філії Заст. зав. філії	
Проведення самооцінювання за напрямом «Управлінська діяльність». Аналіз та обробка даних заповнених форм, анкет, опитувальників	пр.місяця	форма	група	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Обмін досвідом досвідчених колег із молододосвідченими щодо використання сучасних освітніх інструментів	пр.місяця	інформація	вчителі	

3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	сертифікати	вчителі	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	пр..місяця	сертифікати	вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Ознайомитися з наказами Про розробку проекту Освітньої програми закладу Про розробку проекту річного плану роботи закладу Про проведення Тижня охорони праці Про підготовку і проведення ДПА Про затвердження складу комісії по проведенню ДПА Про звільнення від ДПА	до 30.04	накази	Завідувач філії	
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Майстер-клас «Як правильно оформити посилання на джерела інформації»	07-08.04	інформація	Заст. зав. філії	

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи				
Екологічна грамотність і здорове життя	Фотофлешмоб «Здоровий спосіб життя – це модно» до Всесвітнього дня здоров'я.	07.04	фотофлешмоб	Педагог-організатор	
Екологічна грамотність і здорове життя	Прибирання території громади до Всесвітнього дня довкілля	18.04	звіт	Педагог-організатор ,Класні керівники	
Соціальна та громадянська компетентності	День пам'яті жертв Чорнобильської трагедії. «Чорнобилем постукала у вікна гірка біда....» виховна година	26.04	сценарій	Вчитель фізики	
Уміння вчитися впродовж життя	Круглий стіл «Моя професія – мій життєвий вибір» до Всесвітнього дня охорони праці.	27.04	інформація	Педагог-організатор ,Класні керівники	

ТРАВЕНЬ

I.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма	Відповідальні	Примітка
-------	------	-------	---------------	----------

		узагальнення		
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	журнал	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	інформація	Соціальний педагог	
Аналіз відвідування учнями школи за травень	До 31.05	журнал	Соціальний педагог	
Зарахування учнів до 1 класу. Оформлення особових справ, розміщення наказу на сайті http://surl.li/burit	31.05	інформація	Завідувач філії	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	план	вчитель	
Провести бесіди з БЖД на літні канікули https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/89122/	пр.місяця	журнал	Класні керівники	
Контроль чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	табель	Завгосп	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	журнал	Завгосп	
Санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо попередження теплових та сонячних ударів http://surl.li/jcbyj http://surl.li/jcbzj	постійно	інформація	Медсестра	
Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	журнал	Медсестра	
Проведення вимірів, анрометрії, підготовка документів для проходження учнями медичного огляду	постійно	журнал	Медсестра	
Проведення заходів в рамках Тижня дорожнього руху http://surl.li/gxrcz	за графіком	план	Вчитель осн. здор.	
Проведення Дня ЦЗ, об'єктового тренування http://surl.li/jcemn	.05	наказ	Завідувач філії	
Підготовка закладу, документів організації відпочинку та оздоровлення http://surl.li/jcenf	пр.місяця	наказ	Завідувач філії	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки http://surl.li/agfoo	до 31.05	план	Психологіч на служба	
Інтерактивне заняття з учнями «Протидія булінгу» http://surl.li/jccgi	03-06.05	заняття	Психологіч на служба	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Наповнення освітнього середовища закладу матеріалами по оздоровчих технологіях	пр.місяця	матеріали	Соціальний педагог	
Залучення учнів до гурткової роботи, турнірів, проєктів, заходів, волонтерської діяльності	пр.місяця	сертифікати	вчителі	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Бесіда «Семестрове та річне оцінювання в нових реаліях» http://surl.li/jccuo	до 31.05	інформація	Заст. зав. філії	
Оприлюднення графіку підсумкових робіт	до 10.05	графік	Заст. зав. філії	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Внутрішній моніторинг. Якість викладання навчальних предметів	до 31.05	інформація	Заст. зав. філії	
Внутрішній моніторинг. Результати навчальних досягнень учнів за II семестр, рік	до 31.05	інформація	Заст. зав. філії	
Перевірка читацьких навичок та читацької компетентності учнів початкових класів http://surl.li/jcerg	до 20.05	інформація	Заст. зав. філії	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Участь здобувачів у Інтернет-проектах, турнірах, заходах	пр. місяця	сертифікати	вчителі	
Профорієнтаційні зустрічі з представниками ВНЗ	пр. місяця	інформування	Класні керівники	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Відвідування уроків з метою визначення рівня підготовки учнів до ДПА	пр. місяця	аркуш спос	Завідувач філії ЗНВР	
Затвердження матеріалів на ДПА	до 05.05		Завідувач філії	
Наповнення бази електронних педагогічних портфоліо педагогічних працівників	до 30.05	портфоліо	вчителі	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність вчителів	пр. місяця	портфоліо	вчителі	
Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	пр. місяця	графік	вчителі	
Робота над науково-методичним питанням школи. Аналіз проведеного анкетування і опитування	до 28.05	звіт	Заст. зав. філії	
Підготовка таблиць робочого часу	до 15.05	табель	Завідувач філії	
Засідання методичної ради	30.05	протокол	Заст. зав. філії	
1. Про результати моніторингових досліджень з предметів інваріантної складової а II				

семестр, рік				
2. Про результати роботи над науково-методичним питанням за навчальний рік				
3. Про результати роботи з обдарованими за навчальний рік				
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Відкритий діалог з батьками. Звіт роботи школи за II семестр	25.05	інформування	Завідувач філії	
Оновлення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами щодо відпочинку http://surl.li/jceob	пр.місяця	інформація	Класні керівники	
Індивідуальні, колективні зустрічі, обговорення з батьками	пр..місяця	інформування	Класні керівники	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Усний журнал «Плагіат і його різновиди» http://surl.li/jcdje	до 03.05	інформація	Класні керівники	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка	щопонеділка		Завідувач філії	
1. Про роботу над річним планом				
2. Про роботу над освітньою програмою				
3. По попереднє навантаження				
4. Про використання варіативної складової				
5.Про вивчення запитів щодо впровадження поглибленого вивчення предметів				
6. Про проведення ДПА				
7. Про підготовку до оздоровлення				
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяця	інформація	Завідувач філії Заст. зав. філії	
Проведення самооцінювання за напрямом «Управлінська діяльність». Підготовка довідки про результати вивчення	пр.місяця	довідка	група	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Співбесіда щодо комплектації на н.н.р.	до 27.05	співбесіда	Завідувач філії	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	сертикати	вчителі	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	пр..місяця	сертифікати	вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього				

процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Ознайомитися з наказами: Про підготовку та проведення Дня цивільного захисту та об'єктового тренування Про підсумки проведення Дня ЦЗ та об'єктового тренування Про окремі питання завершення навчального року Про зарахування учнів до 1 класу Про підсумки роботи з обдарованими та здібними дітьми Про попередній розподіл педагогічного навантаження Про безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу в період літніх канікул Про підсумки підготовки з ЦЗ і завдання Про поглиблене вивчення предметів та впровадження курсів за вибором, факультативів Про проведення заходів 7-го Глобального тижня безпеки дорожнього руху Про проведення вихідного моніторингу	до 31.05		Директор ОЗ Завідувач філії	
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Навчання новопризначених вчителів на курсі ЕДЕРА «Академічна доброчесність» http://surl.li/alzldq Перегляд серіалу «Антикорупція» http://surl.li/jcedg	пр..місяця	сертифікат	вчителі	

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи				
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Свято Великодня	06.05.	фотозвіт	Педагог-організатор ,Класні керівники	
Соціальна та громадянська компетентності	День пам'яті та примирення «Свічу я тихо запалю і за героїв помолюсь...».	08.05.	план	Вчитель історії	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	День матері	до 13.05.	фотозвіт	Педагог-організатор ,Класні керівники	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Фотofлешмоб «Я і моя сім'я» до Міжнародного дня сім'ї.	до 13.05.	фотозвіт	Педагог-організатор ,Класні керівники	
Соціальна та громадянська компетентності, спілкування іноземними мовами	День Європи в Україні. Години спілкування.	15.05.	сценарій	Педагог-організатор ,Класні керівники	
Соціальна та громадянська компетентності. Спілкування державною (і рідною	Флешмоб до Дня вишиванки. Парад вишиванок «Виший, мамо, мені сорочку». Фоточелендж «Одягни вишиванку, країно моя!»	19.05.	фотозвіт	Педагог-організатор ,Класні	

мовою у разі відмінності) мовами				керівники	
Обізнаність та самовираження у сфері культури.	Свято Останнього дзвоника «Пролунай, наш останній дзвінок – у доросле життя тільки крок...».	30.05	сценарій	Педагог-організатор Класні керівники	

ЧЕРВЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма	Відповідальні	Примітка
-------	------	-------	---------------	----------

		узагальнення		
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Організація та проведення літнього відпочинку та оздоровлення. Робота пришкільних таборів http://surl.li/bpsgf	до 21.06	інформація	Заст. зав. філії Соціальний педагог	
Цільовий інструктаж щодо відвідування табору	03.06	журнал	Класні керівники	
Підготовка простору, кабінетів для проведення ДПА	до 03.06	інформування	Заст. зав. філії	
Проведення інструктажів, бесід з БЖД під час оздоровлення та відпочинку http://surl.li/jcukn	пр.місяця	журнал	Класні керівники	
Переведення учнів на наступний рік навчання http://surl.li/dcaiu	до 03.06	інформація	Завідувач філії	
Випуск учнів з 9 класу https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/60708/	до 20.06	інформація	Завідувач філії	
Оформлення особових справ, класних журналів, іншої документації	до 21.06	інформація	Завідувач філії	
Оформлення документів про освіту	до 20.06	книга	Завідувач філії	
Контроль чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	табель	Завгосп	
Ремонт приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	пр.місяця		Завгосп	
Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками щодо літнього оздоровлення http://surl.li/jcuom	постійно	журнал	Медсестра	
Підготовка заявки на придбання необхідних матеріалів на н.н.р	до 15.06	відомість	Завгосп	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки під час оздоровлення та відпочинку http://surl.li/agfoo	до 20.06	наказ	Психологіч на служба	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Наповнення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами щодо надолуження навчальних втрат впродовж літа http://surl.li/jcusu	до 20.06	інформація	вчителі	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Ознайомлення з результатами підсумкового оцінювання, вручення табелів, свідоцтв досягнень	до 03.06	свідоцтво	Класні керівники	

Ознайомлення з результатами ДПА	до 15.06	протокол	Класні керівники	
Оновлення банку критеріїв оцінювання різних видів робіт, видів діяльності (виступ, само- та взаємооцінювання тощо), форми організації учнів на навчальному занятті (групова, індивідуальна, фронтальна, колективна), які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН	до 21.06	банк	вчителі	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Внутрішній моніторинг виконання навчальних правил і програм	06-07.06	наказ Директор	Завідувач філії	
Внутрішній моніторинг відвідування учнями навчального закладу	03-05.06	наказ	Заст. зав. філії	
Аналіз роботи з ОП	до 15.06	наказ	Завідувач філії	
Аналіз роботи з ЦЗ	до 15.06	наказ	Завідувач філії	
Аналіз ведення та заповнення класних журналів, журналів факультативів	до 15.06	наказ	Заст. зав. філії	
Аналіз методичної роботи	до 15.06	наказ	Заст. зав. філії	
Порівняльний аналіз між результатами ДПА та підсумковим оцінюванням з предметів, з метою визначення надійності системи оцінювання результатів навчання учнів;	до 21.06	форма	Заст. зав. філії	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Бесіда «Як налаштуватися на ДПА» http://surl.li/jcpql	до 20.06	звіт	вчителі	
Відзначення учнів за результатами досягнень за початковий рік «Учень/учениця року», «Спортсмен/спортменка року», «Митець/ мисткиня року»	03.06	дипломи	Педагог-організатор	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Співбесіда щодо роботи в складі комісії із ДПА	до 03.06	співбесіда	Заст. зав. філії	
Проведення ДПА, перевірка робіт, заповнення протоколів	до 15.06	протокол	комісія	
Розробка навчальних програм для учнів 7-9 класів НУШ на основі модельних https://osvita.ua/school/program/program-5-9/	до 21.06	програми	вчителі	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Аналіз результатів самоосвітньої діяльності педагогічних працівників	до 20.06	форма	вчителі	
Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	пр. місяця	графік	вчителі	
Підготовка таблиць робочого часу	до 15.06	табелі	Зав. філії	
Освітні посиденьки «Про підвищення кваліфікації, атестацію освітян та курси для вчителів	14.06	інформування	Заст. зав.	

НУШ» http://surl.li/ivdac			філії	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Засідання батьківського комітету. Допомога у підготовці закладу до н.н.р.	03.06	інформація	Завідувач філії	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Діалог «Академічна доброчесність під час ДПА» Поради для учнів https://www.youtube.com/watch?v=EuADvoUAe2U	03.06	інформування	Класні керівники	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про хід оздоровлення 2. Про підготовку до нового н.р. 3. Про підсумки перевірки ведення документації 4. Про підсумки самоосвітньої діяльності вчителів	щопонеділка	інформування	Завідувач філії	
Звіт перед громадськістю	до 21.06	звіт	Завідувач філії	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяця	журнал	Завідувач філії ЗНВР	
Підготовка документів, інформації, звітів	до 20.06	звіти	Завідувач філії ЗНВР	
Засідання педради 1. Про ухвалення освітніх програм закладу 2.Про успішність здобувачів освіти 1-11-х класів за 2023/2024 н.р. 3.Про переведення учнів 1-10 класів до наступного класу та нагородження Похвальними листами 4.Підсумки методичної роботи за рік. Перспективи розвитку в новому році 5.Про підсумки річного моніторингу рівня навчальних досягнень учнів 3-11-х класів з базових дисциплін 6. Про підсумки виховної роботи за рік та стан виконання Концепції національно-патріотичного виховання молоді 7. Про підсумки проведення ДПА у 4-х, 9-х класах 8.Про вручення свідоцтв про здобуття базової середньої освіти здобувачам освіти 9-х класів 9.Про випуск здобувачів освіти 11-х класів. Про нагородження Золотою або Срібною медалями здобувачів освіти 11-го класу. Про нагородження здобувачів освіти 11-го класу Похвальними грамотами 10.Про результати самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси»	07.06		Директор ОЗ Завідувач філії	

2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Надання методичної допомоги вчителям щодо заповнення документації	до 15.06	документація	Заст. зав. філії	
Погодження штатного розпису	до 15.06	розпис	Завідувач філії	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	сертифікати	Заст. зав. філії	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	пр..місяця	сертифікати	Заст. зав. філії	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Ознайомитися з наказами: Про підсумки моніторингу якості викладання навчальних предметів за II семестр та навчальний рік Про результати перевірки якості ведення, правильності заповнення електронних журналів навчальний за рік Про переведення на наступний рік навчання учнів 1-10 класів Про випуск учнів 11 класу із ліцею Про виконання навчального плану та навчальних програм за II семестр та навчальний рік Про результати методичної роботи в закладі за навчальний рік Про списання матеріальних цінностей Про результати моніторингу відвідування учнями закладу у II семестрі Про результати самооцінювання роботи закладу за напрямом «Управлінська діяльність» Про підсумки роботи бібліотеки закладу Про здійснення превентивних заходів серед дітей та молоді в умовах воєнного стану Про підготовку закладу до роботи Про виконання плану роботи закладу Про доповнення плану основних заходів цивільного захисту закладу на 2024 рік Про реалізацію Освітньої програми закладу	до 30.06		Директор ОЗ Завідувач філії	
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Узагальнення матеріалів освітньої кампанії «Так, академічній доброчесності»	до 20.06	звіт	Заст. зав. філії	

V. Наскрізний виховний процес

Формування компетентностей	Заходи	Терміни	Форма	Відповідає	Примітка
Соціальна та громадянська компетентності.	День захисту дітей	01.06	сценарій	Педагог-організатор	

				„Класні керівники	
Обізнаність та самовираження у сфері культури.	Випускний вечір «Мить невагомості між минулим і майбутнім».	червень	сценарій	Педагог-організатор „Класні керівники	
Соціальна та громадянська компетентності.	День Конституції України, виставка	28.06	виставка	Вчитель історії	
Обізнаність та самовираження у сфері культури.	Робота пришкільних таборів	червень	план	Педагог-організатор „Класні керівники	