

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ

на 2024-2025 н.р.

Мета: створити сприятливі умови для саморозвитку та самореалізації педагогів і учнів, ефективного розвитку усіх напрямів освітньої діяльності ліцею.

Завдання:

- організація пошуку, розробки і апробації нового змісту освіти і виховання учнів, форм і методів його реалізації;
- орієнтація освітнього процесу на розвиток здібностей, схильностей та потреб кожного учня;
- забезпечення ефективної взаємодії та співпраці учасників освітнього процесу;
- створення позитивного емоційно-психологічного клімату, особистих взаєностосунків та соціально-педагогічних умов;
- збагачення діяльності педагогів ліцею новими прогресивними методами і засобами навчання обдарованих дітей;
- розвиток професійних якостей педагогів, які необхідні для їх соціально-педагогічної діяльності;
- формування інтересу і позитивного ставлення до дослідницької діяльності педагогів;
- вдосконалення навичок самоосвітньої діяльності педагогів.

Очікувані результати:

- підвищення професійної майстерності педагогів;
- формування духовно багатой, творчо мислячої, фізично розвиненої, конкурентоспроможної особистості;
- реалізація творчого потенціалу учасників освітнього процесу;
- підвищення якості освіти.

Аналіз
виконання річного плану роботи
Ванчиківецького ліцею за 2023-2024 навчальний рік

Протягом 2023-2024 навчального року Ванчиківецький ліцей зосереджував свою діяльність на виконанні визначених пріоритетних напрямків та завдань, спрямованих на підвищення якості освітнього процесу та створення оптимальних умов для розвитку кожного здобувача освіти.

1. Освітнє середовище

- Виконано заходи щодо забезпечено здорових, комфортних та безпечних умов навчання і праці.
- Створено оптимальні умови для початку навчального року, включаючи ознайомлення трудового колективу з нормативними документами.
- Затверджено шкільну мережу та контингент учнів.
- Забезпечено комплектування закладу освіти педагогічними кадрами.
- Проведено атестацію навчальних кабінетів та затверджено перспективні плани їх розвитку.
- Облаштоване укриття та заходи з безпеки у закладі освіти (встановлені тривожна кнопка, сигналізація, відеоспостереження)
- Модернізовано харчоблок ліцею
- Облаштовано інклюзивно-ресурсну кімнату.

2. Управлінські процеси

- Виконано контрольню-аналітичну діяльність.
- Здійснено перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів.
- Проведено плановий моніторинг.
- Здійснено самооцінювання діяльності закладу за напрямом “Освітнє середовище”

3. Методична робота

- Організовано та проведено методичні заходи для підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
- Проведено заходи з атестації педагогічних працівників

4. Виховна робота

- Реалізовано ціннісне ставлення особистості до суспільства, праці, сім’ї, природи та культури.
- Здійснено військово-патріотичне та правове виховання.

5. Співпраця та соціальний захист

- Забезпечено взаємодію з сім’єю, школою, громадськістю.
- Виконано заходи щодо соціального захисту учнів.

Завдяки спільним зусиллям педагогічного колективу, здобувачів освіти та їх батьків, а також підтримці громадськості, річний план роботи ліцею було виконано успішно. Встановлені цілі досягнуто, що сприяло підвищенню ефективності освітнього процесу та розвитку ліцею як сучасного освітнього закладу.

СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

| Зміст | Дата | Форма узагальнення | Відповідальні | Примітка |
|--|------------|-----------------------|-----------------------------|----------|
| 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці | | | | |
| Підготовка закладу освіти його території до роботи в новому навчальному році в умовах воєнного стану | до 25.08 | акт | Завгосп | |
| Підготовка, забезпечення та перевірка укриття до евакуації учасників освітнього процесу та можливості навчання в новому навчальному році http://surl.li/coinho | до 25.08 | акт | Комісія | |
| Організація роботи Класу безпеки http://surl.li/gdha0 | до 01.09 | план | Завідувач класу | |
| Підготовка освітнього простору для учнів 7 класу НУШ http://surl.li/jcuws | до 01.09 | акти | Вчителі | |
| Організація освітнього процесу, вибір формату навчання в умовах правового режиму воєнного стану, створення комфортних та безпечних умов в рамках всеукраїнської ініціативи «Школо, ми разом!» | до 31.08 | наказ | Директор, завідувачі філій, | |
| Забезпечення закладу необхідним майном, інвентарем, матеріалами | до 25.08 | відомість | Завгосп | |
| Оновлення документів та проведення заходів з ОП, ЦЗ, пожежної, техногенної, мінної безпеки, евакуації http://surl.li/iunbp | пр. року | наказ, план | Директор, завідувачі філій, | |
| Проведення навчання з евакуації http://surl.li/ivels | 05.09 | наказ | Директор, завідувачі філій, | |
| Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників | 01.09 | журнал | Директор, завідувачі філій, | |
| Проведення інструктажів з БЖД для учнів: http://surl.li/cowar -вступний - первинний | 01-05.09 | журнал | класні керівники вчителі | |
| Проведення бесід щодо збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу http://surl.li/vskk | 01.09 | журнал | класні керівники | |
| Інформуємо «Як діяти учасникам освітнього процесу, якщо у закладі освіти стався нещасний випадок» http://surl.li/ivggb | 05.09 | інформація | Директор, завідувачі філій, | |
| Забезпечення нормативності ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків | за потреби | кейс документів | Директор, завідувачі філій, | |
| Закріплення кабінетів за учнями з урахуванням потреб та вимог воєнного стану | до 25.08 | схема | Директор, | |

| | | | | |
|--|----------|------------|--------------------------------|--|
| | | | завідувачі філій, вчителі | |
| Підготовка освітнього простору кабінетів до роботи у новому навчальному році http://surl.li/bfneq | до 25.08 | акти | | |
| Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів, повітряно-тепловий режим, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму тощо) http://surl.li/vskk | до 30.08 | акти | завгосп | |
| Складання та затвердження режиму роботи закладу в умовах правового режиму воєнного стану | до 27.08 | режим | Директор | |
| Збір та аналіз заяв, звернень батьків щодо організації освітнього процесу, форми навчання, | до 31.08 | заяви | класні керівники | |
| Збір даних щодо проживання та навчання ВПО, залучення їх до навчання в закладі | до 30.08 | інформація | Соціальний педагог | |
| Узагальнення даних по працевлаштуванню випускників | до 10.09 | наказ | ЗНВР | |
| Організація роботи їдальні та здорового гарячого харчування учнів | до 31.08 | наказ | Директор, завідувачі філій, | |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | постійно | наказ | Соціальний педагог | |
| Забезпечення учнів та вчителів підручниками | до 30.08 | відомість | Бібліотекар | |
| Організація чергування вчителів, адміністрації у закладі освіти | до 01.09 | наказ | Директор, завідувачі філій, | |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи | щоденно | план | вчителі | |
| Оновлення відомостей, списків учнів закладу в АІКОМ | До 05.09 | списки | ЗНВР | |
| Підготовка та передача звітів ЗНЗ-1, 83-РВК в АІКОМ https://aikom.iea.gov.ua/ | До 05.09 | звіти | ЗНВР | |
| Узагальнення даних по оздоровленню учнів з категорійних сімей | до 10.09 | наказ | Соціальний педагог | |
| Контроль за відвідуванням учнями занять та попередження пропусків | щоденно | журнал | класні керівники | |
| Аналіз відвідування учнями за вересень | до 30.09 | журнал | Педагог-організатор | |
| Закріплення робочих місць за прибиральницями | до 31.08 | схема | завгосп | |
| Оновлення аптечок в медичному кабінеті, майстерні, спортзалі, укритті | до 30.08 | відомість | завгосп | |
| Забезпечення закладу, їдальні м'якими засобами, предметами гігієни та санітарії | до 30.08 | відомість | завгосп | |
| Контроль за чергуванням та роботою технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу | щоденно | табель | завгосп | |
| Огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу, укриття тощо | щоденно | журнал | завгосп | |

| | | | | |
|---|------------|------------|--|--|
| Санітарно-просвітницька робота «Час обирати здоров'я - правила поведінки в укритті» http://surl.li/iveie | пр.місяця | план | Медсестра | |
| Аналіз проходження учнями профілактичних щеплень, вакцинації http://surl.li/jbwgk | До 01.09 | інформація | Медсестра | |
| Аналіз результатів медичних оглядів, груп здоров'я учнів та розподілу учнів на фізкультурні групи | до 05.09 | наказ | Медсестра | |
| Заповнення, в класних журналах, листків здоров'я | до 15.09 | журнал | Медсестра | |
| Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти | постійно | план | Медсестра | |
| Обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань, надання консультацій, допомоги | постійно | журнал | Медсестра | |
| Налагодження співпраці із працівниками інклюзивно-ресурсних центрів, закладів охорони здоров'я та соціального захисту | пр.місяця | план | Медсестра, Психологіч на служба | |
| Організація підтримки усіх учасників освітнього процесу в умовах правового режиму воєнного стану «Спільно до навчання» https://osvitanow.org/ | вересень | план | Психологіч на служба | |
| Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу та новоприбувшлих учнів до навчання у закладі https://urok.osvita.ua/psychology/1-klass/ | до 30.09 | наказ | Психологіч на служба | |
| Ігри для зняття стресу в укритті http://surl.li/cramq | за потреби | інформація | Психологіч на служба | |
| 2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | | | | |
| Організація роботи психологічної служби | до 01.09 | план | Психологіч на служба | |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки http://surl.li/enydi | постійно | план | ЗВР Психологіч на служба | |
| Розробка плану заходів із запобігання та протидії булінгу, дискримінації, насиллю | до 05.09 | план | ЗВР Практични й психолог, Соціальний педагог | |
| Обговорення питання протидії булінгу в учнівських колективах та на класних батьківських зборах | вересень | зустрічі | ЗВР Практични й психолог, Соціальний педагог | |
| Громадський огляд умови проживання дітей з категорійних сімей | до 15.09 | наказ | Соціальний педагог | |
| Складання соціального паспорту закладу, класу | до 30.09 | паспорт | Соціальний | |

| | | | | |
|---|----------|--------------|--|--|
| Обладнання Куточка довіри | до 02.09 | інформування | педагог ЗВР Психологіч на служба | |
| Опрацювання та поширення пам'яток, інфографіки, рекомендацій щодо роботи із дітьми в умовах війни http://surl.li/ivgpk | вересень | пам'ятки | Практичний психолог, Соціальний педагог | |
| 3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору. | | | | |
| Підготовка обладнання: регуляція та розміщення парт, стільців, дошки, освітлення | серпень | акт | завгосп | |
| Підготовка до роботи ресурсної кімнати | до 15.09 | акт | асистенти | |
| Засідання команди супроводу http://surl.li/ixfez | до 15.09 | протокол | команда | |
| Розумне пристосування приміщень закладу, розміщення позначок, наліпок вказівників, написів | вересень | акт | завгосп | |
| Облаштування ігрових майданчиків, ігрових зон, місць сидіння, зон відпочинку, розвитку, дозвілля для учасників освітнього процесу | до 01.09 | акт | завгосп | |
| Проведення рухливих перерв, руханок, уроків на свіжому повітрі, спортивних заходів | щоденно | інформація | Педагог-організатор | |
| Використання простору бібліотеки для проведення інтегрованих занять, заходів | вересень | план | Бібліотекар | |
| Оновлення сайту закладу, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для учнів, батьків «Психологічна підтримка, куди звертатися» http://surl.li/craal | вересень | інформація | Психологіч на служба | |

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

| | | | | |
|--|-------------|--------------|----------------------------------|--|
| 1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. | | | | |
| Ознайомлення учнів, батьків з Правилами, процедурами, критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в закладі | 01.09-07.09 | інформування | вчителі | |
| Розміщення Правил, процедур, критеріїв оцінювання на сайті закладу, диску та навчальних кабінетах | вересень | покликання | вчителі | |
| Бесіди з учнями 5-7 класів «Зрозуміло про оцінювання» | до 10.09 | бесіди | вчителі | |
| 2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти. | | | | |
| Експрес-оцінювання безпеки освітнього середовища у межах концепції «Безпечна і дружня до дитини школа» http://surl.li/enydi | вересень | наказ | Директор | |
| Внутрішній моніторинг рівня адаптації учнів 1 класу http://surl.li/iunwr | вересень | наказ | ЗНВР, Психологіч на служба | |
| Вхідний моніторинг рівня навчальних досягнень учнів | вересень | наказ | ЗНВР | |
| Внутрішній моніторинг якості та безпечності харчування, створення умов здорового харчування та роботи їдальні | До 20.10 | наказ | ЗВР | |

| | | | | |
|--|----------|-------------|---------------------|--|
| 3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання. | | | | |
| Організація роботи з обдарованими та здібними учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах | вересень | плани | ЗНВР ЗВР | |
| Організація роботи учнівського самоврядування | до 15.09 | план | Педагог-організатор | |
| Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, вивчення їх запитів. Презентація факультативних занять, гуртків | до 05.09 | презентація | вчителі | |

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

| | | | | |
|---|-------------|--------------|---------------|--|
| 1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти. | | | | |
| Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, оцінювання, викладання предметів | до 01.09 | бесіди | вчителі | |
| Доопрацювання навчальних програм для 7 класу на основі модельних навчальних програм http://surl.li/aacbo | до 01.09 | диск | вчителі | |
| Перевірка готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог Стандарту освіти, Санітарного регламенту, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення предмета тощо) | 29.08-31.08 | співбесіда | ЗНВР | |
| Узгодження: <ul style="list-style-type: none"> • Календарно-тематичного планування за семестрами; • Планів виховної роботи, гуртків; • Календарно-тематичного планування курсів за вибором, факультативів, спецкурсів; • Планів роботи з Захисту України, фізкультурно-оздоровчої роботи; • Планів роботи шкільної психологічної служби; • Плану роботи бібліотеки. | До 10.09 | | Адміністрація | |
| Цифровізація педагогічної діяльності. Розробка та використання електронних документів . Погодження календарно-тематичних планів на відповідність навчальним програмам | до 02.09 | | ЗНВР | |
| Погодження виховних планів | до 05.09 | диск | ЗВР | |
| Робота з освітньою документацією | вересень | документи | вчителі | |
| 2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників | | | | |
| Методичні консультації педпрацівників з питань ведення документації | До 05.09 | консультація | ЗНВР | |
| Освітній діалог «Нормативно-правові документи 2024/2025 н.р.» http://surl.li/iunzw | До 01.09 | бесіда | ЗНВР | |
| Самоосвітня діяльність вчителів, навчання «Перша психологічна допомога учасникам освітнього процесу під час війни» http://surl.li/esrpf | вересень | сертифікат | Вчителі | |
| Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах | вересень | план | Вчителі | |
| Засідання методичної ради 1.Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік | 05.09 | протокол | ЗНВР | |

| | | | | |
|--|----------|----------|---------------------|--|
| 2.Про затвердження плану роботи методичної ради та форм методичної роботи. 3.Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році | | | | |
| Підготовка таблицю робочого часу | до 15.09 | табель | ЗНВР | |
| 3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти. | | | | |
| Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника | 02.09 | сценарій | Класні керівники | |
| Відкритий діалог з батьками. 1.Про безпечну роботу закладу та формат навчання у 2024/2025 н.р. 2.Про відвідування учнями закладу | 02.09 | рішення | класні керівники | |
| Засідання загальних зборів (конференції) трудового колективу 1. Про ознайомлення з правилами внутрішнього трудового розпорядку. 2. Про визначення порядку обрання, чисельності, складу і строку повноважень комісії з трудових спорів. | 09.09 | протокол | Директор | |
| Анкетування батьків 1 класу «Адаптація учнів до навчання в закладі освіти» | 29.09 | довідка | Психологічна служба | |
| 4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності. | | | | |
| Обговорення питання дотримання академічної доброчесності із батьками та учнями «Що таке академічна доброчесність» https://lib.mphu.edu.ua/p_78.html | вересень | бесіди | Вчителі | |

IV. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

| | | | | |
|---|----------|------------|---------------------|--|
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | | | | |
| Засідання педради 1. Про підсумки роботи педагогічного колективу за 2023/2024 н.р. та пріоритетні завдання з впровадження нового Державного стандарту базової освіти та продовження впровадження Концепції Нової української школи у 7-х класах на 2024/2025 н.р. та роботи закладу в умовах воєнного часу 2.Про план роботи закладу на 2024/2025 н.р. 3.Про структуру 2024/2025 навчального року та режим роботи закладу у 2024/2025 н.р. 4.Про обрання модулів з фізичної культури та виконання вимог щодо проведення уроків фізкультури 5. Про підсумки участі здобувачів освіти 11-го класу у НМТ 6.Про оцінювання учнів початкових класів НУШ та учнів 5-11-х класів 7.Про визнання документів про підвищення кваліфікації педагогами, отриманими поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою | 30.08 | протокол | Директор | |
| Підготувати та здати звіт ЗНЗ - 1, 83 РВК | до 20.09 | звіт | ЗНВР | |
| Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією | пр.місяц | інформація | Директор, ЗНВР, ЗВР | |
| Робота з електронною документацією: плани, накази, протоколи, електронні журнали, щоденники, | до 10.09 | наказ | Директор, | |

| | | | | |
|--|----------|--------|------------------------|--|
| виховні плани за допомогою, Нові знання | | | ЗНВР, ЗВР | |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | | | | |
| Надання допомоги молодим та малодосвідченим вчителям в проведенні уроків та веденні документації(за потреби) | вересень | план | ЗНВР | |
| Погодження плану роботи МО вчителів закладу | до 05.09 | план | ЗНВР | |
| Підготовка тарифікаційних списків та навантаження на новий навчальний рік, проведення тарифікації | до 05.09 | накази | Директор | |
| Розміщення інформації щодо особистого прийому, звернень учасників освітнього процесу | вересень | графік | Директор | |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | | | | |
| Співбесіда з учителями з питань чергової атестації | до 25.09 | графік | Директор | |
| Співбесіди з новопризначеними вчителями (за потреби) | до 01.09 | бесіда | Директор | |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | | | | |
| Підготувати накази СЕРПЕНЬ Про введення в дію Освітньої програми Про оновлення алгоритму дій працівників закладу при сигналі «Повітряна тривога» чи іншому оповіщенні Про затвердження правил внутрішнього розпорядку Про затвердження режиму роботи закладу Про результати підготовки до нового навчального року Про підготовку закладу до роботи в осінньо – зимовий період Про форму організації освітнього процесу Про проведення тренування з евакуації за сигналом «Повітряна тривога» Про проведення першого уроку Про організацію заходів з безпеки дорожнього руху та безпеки життєдіяльності Про підготовку до роботи та експлуатації спортивних споруд Про призначення відповідального за електрогосподарство Про призначення відповідальних за стан охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі Про призначення відповідального за протипожежну та техногенну безпеку Про призначення завідуючих кабінетами Про призначення класних керівників та організацію їх роботи Про організацію харчування та роботу їдальні закладу Про заборону тютюнопаління, вживання алкогольних, наркотичних, та пропаганду здорового способу життя серед учнівської молоді Про розподіл педагогічного навантаження Про дотримання Санітарного регламенту під час організації освітнього процесу та заходів щодо збереження здоров'я учасників освітнього процесу | 01-30.09 | накази | Директор, ЗНВР, ЗВР | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <p>ВЕРЕСЕНЬ</p> <p>Про організацію виховного процесу в закладі освіти</p> <p>Про організацію освітнього процесу і викладання навчальних предметів у закладі освіти</p> <p>Про встановлення графіка чергування педагогічних працівників під час організації освітнього процесу.</p> <p>Про розподіл обов'язків між адміністрацією закладу.</p> <p>Про розподіл годин у I семестрі</p> <p>Про ведення обліку дітей шкільного віку та учнів</p> <p>Про дотримання єдиного орфографічного режиму та формування мовної культури учнів.</p> <p>Про затвердження заходів з національно-патріотичного виховання у навчальному році в закладі.</p> <p>Про введення документів в електронному вигляді</p> <p>Про організацію роботи з обдарованими дітьми</p> <p>Про створення атестаційної комісії</p> <p>Про введення в дію рішення педагогічної ради</p> <p>Про організацію роботи з охорони дитинства у закладі</p> <p>Про проведення громадянського огляду стану утримання, виховання, навчання, оздоровлення та працевлаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей інших соціально вразливих категорій.</p> <p>Про Проведення Всеукраїнського місячника бібліотек</p> <p>Про організацію занять з фізичної культури відповідно до групи здоров'я</p> <p>Про результати медичного огляду учнів закладу.</p> <p>Про проведення навчання з пожежної та техногенної безпеки.</p> <p>Про посилення заходів безпеки в закладі</p> <p>Про створення комісії щодо розгляду випадків булінгу а впровадження антибулінгової політики в закладі</p> | | | | |
|---|--|--|--|--|

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| 5. Реалізації політики академічної доброчесності | | | | |
|---|--|--|--|--|

| | | | | |
|---|----------|--------|----------|--|
| Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Опрацювання Положення про академічну доброчесність, нормативно-правових актів http://surl.li/cugnl | вересень | бесіди | Колектив | |
|---|----------|--------|----------|--|

| | | | | |
|--------------------------------------|--|--|--|--|
| V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС | | | | |
|--------------------------------------|--|--|--|--|

| Формування компетентностей | Заходи | Теміни | Форма | Відповідальні | Примітка |
|--|---|--------|--------|---------------------------------------|----------|
| Соціальна та громадянська компетентності, державною мовами спілкування | «День українського прапора» | 23.08 | бесіди | Педагог-організатор, Класні керівники | |
| Соціальна та громадянська компетентності, державною мовами спілкування | День незалежності України «Україна моя – це любові й надії колиска» | 24.08 | план | Педагог-організатор, Класні керівники | |

| | | | | | |
|---|--|----------------------|------------------|--|--|
| Соціальна та громадянська компетентності | День Вшанування Героїв , полеглих у боях за Україну | 29.08 | флешмоб | Педагог-організатор, Класні керівники | |
| Соціальна та громадянська компетентності | Флешмоб подяки «Шануємо героїв» | 02.09 | флешмоб | Педагог-організатор, Класні керівники | |
| Соціальна та громадянська компетентності | Хвилина мовчання «Пам'яті усім загиблим у війні» | Щоденно о 09:00 | хвилина мовчання | Педагог-організатор, Класні керівники | |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Перемагає той, хто пам'ятає. Перший урок | 02.09 | сценарій | ЗВР, Класні керівники | |
| Екологічна грамотність і здорове життя | День фізичної культури і спорту. Змагання «Вперед до перемоги!» Олімпійський урок Декада в рамках Всеукраїнського конкурсу – рейду «Безпечна поведінка на дорозі учасників дорожнього руху » для шкільної молоді. | 05-13.09 01-20.09 | план | Педагог-організатор, Класні керівники | |
| Соціальна та громадянська компетентності | Шкільне коло до Міжнародного дня миру «Я хочу миру на Землі» | 21.09 | план | Педагог-організатор, Класні керівники | |
| Соціальна та громадянська компетентності | Проведення Всеукраїнського тижня з протидії булінгу | вересень | план | Психологічна служба Педагог-організатор, Класні керівники | |
| Екологічна грамотність і здорове життя | День туризму | 27.09 | план | Педагог-організатор, Класні керівники | |
| Інформаційно-цифрова компетентність | Інформаційна хвилинка «Бабин Яр – трагедія, про яку не мовчать». | 28.09 | інформація | Педагог-організатор, Класні керівники | |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Літературні читання до Всеукраїнського дня бібліотек «Книга – океан знань» | 29.09 | виставка | Педагог-організатор, | |

| | | | | | |
|---|---|-------|----------|--|--|
| | | | | Класні керівники | |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | День учнівського самоврядування до Дня працівника освіти «Подорож у шкільну країну очима учнів» | 04.10 | сценарій | Педагог-організатор, Класні керівники | |

ЖОВТЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

| Зміст | Дата | Форма узагальнення | Відповідальні | Примітка |
|--|-----------|--------------------|---------------------------|----------|
| 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці | | | | |
| Контроль за відвідуванням учнями закладу, занять, попередження пропусків | Щоденно | журнал | Педагог-організатор, ЗНВР | |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | наказ | Директор | |
| Аналіз відвідування учнями закладу за жовтень | 23.10 | журнал | Педагог-організатор | |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи | пр.місяця | план | Вчителі фіз-ри | |
| Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів на канікули http://surl.li/cowar | до 20.10 | журнал | Класні керівники | |
| Контроль за роботою технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу | щоденно | табель | Завгосп | |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щоденно | журнал | Завгосп | |
| Інвентаризація майна, підготовка актів на списання | до 30.10 | акти | Завгосп | |
| Прибирання території закладу, підготовка до осінньо-зимового періоду | до 15.10 | інформування | Завгосп | |
| Рейд-перевірка щодо збереження підручників | 18-22.10 | інформування | Бібліотекар | |
| Санітарно-просвітницька робота з учасниками освітнього процесу «Профілактика інфекційних хвороб» http://surl.li/ixcyb | пр.місяця | план | Медсестра | |
| Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізкультури | постійно | план | Медсестра | |
| Психологічний супровід учнів 1 класу до навчання у школі | постійно | план | Практичний психолог | |
| Психологічний супровід учнів 5 класу до навчання у базовій школі | постійно | план | Практичний психолог | |
| Проведення навчання з мінної безпеки http://surl.li/ivemv | пр.місяця | план | ЗВР | |
| Створення електронної бази підручників | пр.місяця | інформування | Бібліотекар | |
| 2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | | | | |

| | | | | |
|---|-----------|------|----------------------------|--|
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | До 30.10 | план | Психологічна служба | |
| Просвітницькі заходи з нагоди Дня юриста http://surl.li/iverq | до 10.10 | план | ЗВР Психологічна служба | |
| Спільна робота з ІРЦ | жовтень | план | Психологічна служба | |
| 3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору. | | | | |
| Підготовка навчальних ділянок, квітників до зимового періоду | пр.місяця | | завгосп | |
| Залучення учнів до гурткової роботи, участі в конкурсах, заходах | пр.місяця | план | ЗВР, вчителі | |

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

| | | | | |
|---|-----------|--------|----------------------------|--|
| 1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. | | | | |
| Діалог з учнями «Розпалимо мотивацію учнів» http://surl.li/ftonh | жовтень | діалог | Вчителі | |
| 2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти. | | | | |
| Внутрішній моніторинг «Адаптація учнів 1 класу до навчання в НУШ». Проведення опитувань, тестів, спостереження, відвідування занять http://surl.li/ivfzv | жовтень | наказ | Психологічна служба | |
| Внутрішній моніторинг «Стан викладання та результативність роботи з зарубіжної літератури у 5-11-х класах» (повторно) | жовтень | наказ | Директор завфіліям и | |
| Внутрішній моніторинг «Стан викладання, рівень навчальних досягнень учнів та результативність роботи з географії та курсу “Пізнаємо природу” у 5-11-х класах» (повторно) | жовтень | наказ | ЗНВР завфіліям и | |
| Внутрішній моніторинг «Стан викладання, рівень навчальних досягнень учнів та результативність роботи з фізики у 7-11-х класах» | жовтень | наказ | ЗНВР завфіліям и | |
| 3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання. | | | | |
| Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, обласних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН | пр.місяця | графік | ЗНВР вчителі | |
| Участь здобувачів у I етапі Всеукраїнських предметних олімпіад | жовтень | наказ | ЗНВР вчителі | |
| Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах | пр.місяця | план | ЗНВР | |

| | | | | |
|--|--|--|---------|--|
| | | | вчителі | |
|--|--|--|---------|--|

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

| | | | | |
|---|------------|-------------|----------------------------|--|
| 1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти. | | | | |
| Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад | до 03.10 | наказ | ЗНВР вчителі | |
| Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка | до 15.10 | наказ | ЗНВР | |
| Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад | 10-20.10 | наказ | ЗНВР вчителі | |
| Оформлення заявок на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів | до 30.10 | заявка | ЗНВР вчителі | |
| Складання та затвердження плану роботи на канікули | до 20.10 | план | ЗВР | |
| 2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників | | | | |
| Самоосвітня діяльність вчителів | пр..місяця | портфоліо | Вчителі | |
| Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад | до 05.10 | бесіди | ЗНВР | |
| Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах | пр..місяця | план | Вчителі | |
| Робота над науково-методичним питанням. Онлайн - практикум «Використання додатків Google для налагодження взаємодії між учасниками освітнього процесу» http://surl.li/ivcvz | До 30.10 | сертифікати | ЗНВР | |
| Підготовка табелю робочого часу | До 05.10 | табель | ЗНВР | |
| 3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти. | | | | |
| Відкритий діалог з батьками I класу «Адаптація учнів до навчання » | пр.місяця | довідка | Психологі чна служба | |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ. | пр.місяця | сайт | Вчителі | |
| 4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності. | | | | |
| Обговорення «Як легко зрозуміти академічну доброчесність» http://surl.li/ahxys | жовтень | інформація | вчителі | |

IV. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

| | | | | |
|---|-------------|------------|----------|--|
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | | | | |
| Інструктивно-методичні оперативки 1. Про роботу закладу в канікулярний час 2. Про підсумки участі учнів у I етапі предметних олімпіад 3.Про проміжну перевірку електронних журналів 4. Про якість харчування учнів | щопонеділка | інформація | Директор | |

| | | | | |
|---|------------|--------------|---------------|--|
| 5.Про участь у конкурсі «Учитель року» | | | | |
| Засідання педагогічної ради 1. Про стан охоплення дітей та підлітків шкільного віку навчанням та забезпечення здобуття шкільною молоддю повної загальної середньої освіти 2. Про стан організації харчування у закладах згідно принципів НАССР та дотримання Санітарного регламенту в частині організації харчування 3. Про стан викладання та результативність роботи з фізики у 7-11-х класах 4. Про стан діагностичної роботи працівників психологічної служби закладів освіти 5. <u>На контролі</u> . Про стан викладання, рівень навчальних досягнень учнів та результативність роботи з географії та курсу “Пізнаємо природу” у 5-11-х класах. 6. <u>На контролі</u> . Про стан викладання та результативність роботи з зарубіжної літератури у 5-11-х класах 7. Про визнання документів про підвищення кваліфікації педагогами, отриманими поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою | 28.10.24 | протокол | Директор | |
| Аналіз проведення I етапу та оформлення заявки на участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад | до 30.10 | заявка | ЗНВР | |
| Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією | пр.місяц | інформація | Адміністрація | |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | | | | |
| Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги | пр.місяця | аркуш спост. | ЗНВР | |
| Матеріальне і нематеріальне стимулювання педагогічних працівників до Дня вчителя | до 05.10 | інформація | Директор | |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | | | | |
| Гугл-опитування «Шляхи підвищення професійного рівня педагога» | пр.місяця | анкета | ЗНВР | |
| Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях | пр..місяця | матеріали | вчителі | |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | | | | |
| Підготовка наказів ЖОВТЕНЬ Про організацію роботи на канікулах Про підсумки внутрішнього моніторингу адаптації учнів 1 класу в НУШ Про підсумки проведення у закладі Всеукраїнського тижня з протидії булінгу Про початок опалювального сезону в закладі та затвердження інструкції з ОП оператора котельні Про проведення інвентаризації активів і зобов’язань та оформлення її результатів Про проведення I етапу Міжнародного мовно - літературного конкурсу учнівської та студентської | 01-30.10 | накази | ЗНВР ЗВР | |

| | | | | |
|---|-----------|-------------|-----|--|
| молоді імені Тараса Шевченка Про план заходів із підготовки до осінньо-зимового періоду Про проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів | | | | |
| 5. Реалізації політики академічної доброчесності | | | | |
| «Освіта без корупції!» Оновлення телефонів гарячих ліній, наліпок тощо | пр.місяця | інфографіка | ЗВР | |

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

| Формування компетентностей | Заходи | | | | |
|--|---|----------|------------|---------------------------------------|--|
| Соціальна та громадянська компетентності | «Допоможи самотнім жителям» до Дня людей похилого віку. | 01.10 | інформація | Педагог-організатор, класні керівники | |
| Соціальна та громадянська компетентності | День вчителя. День учнівського самоврядування | 04.10 | інформація | Педагог-організатор, класні керівники | |
| Соціальна та громадянська компетентності | Проведення Міжнародного уроку доброти «Гуманне та відповідальне ставлення до тварин» | 04.10 | інформація | Педагог-організатор, класні керівники | |
| Інформаційно-цифрова компетентність | Хвилинка інформації, присвячена річниці створення УПА «Славних героїв не забудуть нащадки». | 01.10 | інформація | Вчитель ЗУ, історії, класні керівники | |
| Соціальна та громадянська компетентності | День захисника та захисниць України «Наша вам любов й подяка!» | 01.10 | інформація | Вчитель ЗУ, класні керівники | |
| Соціальна та громадянська компетентності | Місячник шкільної бібліотеки | 01-30.10 | інформація | Бібліотекар | |

ЛИСТОПАД

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

| Зміст | Дата | Форма узагальнення | Відповідальні | Примітка |
|--|-----------|-----------------------|-----------------------------|----------|
| 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці | | | | |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків без поважних причин | Щоденно | журнал | Педагог-організатор ЗНВР | |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | наказ | Соціальний педагог | |
| Аналіз відвідування учнями школи за листопад | 30.11 | журнал | Соціальний педагог | |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи | пр.місяця | план | вчитель | |
| Підготовка інформаційної сторінки « Якою буде ДПА-2025» | до 15.11 | сайт | ЗНВР | |
| Цільовий інструктаж щодо участі у II етапові предметних олімпіад | графік | журнал | вчителі | |
| Провести бесіди з БЖД http://surl.li/iwujl | пр.місяця | журнал | Класні керівники | |
| Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу | щоденно | табель | Завгосп | |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щоденно | журнал | Завгосп | |
| Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками щодо профілактики захворювань на грип, гострі респіраторні захворювання http://surl.li/iwukt | листопад | план | Медсестра | |
| Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізкультури і занять | постійно | план | Медсестра | |
| Підготовка актів на списання | до 15.11 | акти | Завгосп | |
| Проведення навчання у разі виникнення надзвичайних ситуацій http://surl.li/cwtow | пр.місяця | наказ | Директор | |
| 2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | | | | |
| Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | До 30.11 | план | Класні керівники | |
| Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля» http://surl.li/iwukb | з 25.11 | план | Психологічна служба | |
| Заходи до Дня толерантності, До Дня дитини, Дня некуріння | До 30.11 | план | Психологічна служба | |
| 3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору. | | | | |
| Формування банку інформаційних матеріалів, інфоресурсів | пр.місяця | сайт | вчителі | |
| Наповнення ресурсної кімнати допоміжними засобами http://surl.li/dwjgl | пр.місяця | інформація | асистент | |

| | | | | |
|---|-----------|------|---------------------------------------|--|
| Залучення учнів до гурткової роботи, участі в конкурсах, турнірах, змаганнях, заходах, волонтерській діяльності | пр.місяця | план | Педагог-організатор керівники гуртків | |
|---|-----------|------|---------------------------------------|--|

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

| | | | | |
|--|------------|--------------|------------------|--|
| 1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. | | | | |
| Бесіда «Освітня траєкторія - шлях до успіху» http://surl.li/iwtfq | до 15.11 | інформування | ЗНВР | |
| 2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти. | | | | |
| Відвідування уроків українського читання в початкових класах НУШ | пр..місяця | аркуш спос | ЗНВР | |
| Перевірка якості ведення учнівських зошитів | До 31.11 | наказ | ЗНВР | |
| 3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання. | | | | |
| Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів, МАН | пр.місяця | план | Вчителі | |
| Участь учнів у II етапові Всеукраїнських предметних олімпіад | пр.місяця | наказ | ЗНВР | |
| Участь здобувачів у Інтернет-проєктах | пр.місяця | план | Вчителі | |
| Профорієнтаційна робота, зустрічі з представниками ВНЗ | пр.місяця | інформування | Класні керівники | |

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

| | | | | |
|--|------------|----------------|--------------|--|
| 1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти. | | | | |
| Проведення самооцінювання за напрямом «Педагогічна діяльність». Інтерв'ю учасників | до 31.11 | питання | Робоча група | |
| Обмін досвідом щодо результативної участі учнів у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад | до 03.11 | план | ЗНВР | |
| Ознайомлення з графіком II етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка | до 05.11 | графік | ЗНВР | |
| Підготовка учнів до участі у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів | пр..місяця | консультування | вчителі | |
| 2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників | | | | |
| Самоосвітня діяльність вчителів | пр..місяця | план | Вчителі | |

| | | | | |
|---|------------|--------------|------------------|--|
| Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах | пр..місяця | план | Вчителі | |
| Робота над науково-методичним питанням. Практичне заняття для вчителів «Готуємось до НМТ/ЗНО» https://zno.osvita.ua/for_teachers/525/ | до 10.11 | тестування | вчителі | |
| Підготовка табелю робочого часу | до 05.11 | табель | ЗНВР | |
| 3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти. | | | | |
| Відкритий діалог з батьками а учнями «Як успішно скласти ДПА/НМТ» http://surl.li/iwtrr | листопад | інформування | Класні керівники | |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ. | пр.місяця | інформація | вчителі | |
| 4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності. | | | | |
| День доброчесності | листопад | бюлетень | вчителі | |

IV. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

| | | | | |
|--|-------------|--------------|------------------|--|
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | | | | |
| Підготовка замовлення документів про освіту | до 31.11 | замовлення | Директор | |
| Інструктивно-методичні оперативки 1. Про участь учнів у II етапі предметних олімпіад, конкурсів 2. Про дотримання БДЖ на уроках та безпеки дорожнього руху 3.Про відвідування учнів та наявність підтверджуючих документів 4. Про результати вхідного моніторингу | щопонеділка | інформування | Директор | |
| Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією | пр.місяця | інформація | Директор ЗНВР | |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | | | | |
| Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги | пр.місяця | аркуш спост. | ЗНВР | |
| Аналіз роботи вчителів, що атестуються | пр.місяця | портфоліо | ЗНВР | |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | | | | |
| Участь вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня | пр.місяця | сертифікати | вчителі | |
| Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях | пр..місяця | матеріали | Вчителі | |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | | | | |
| Підготувати накази Про відзначення Дня української писемності та мови у закладі. Про дотримання встановленого ліміту споживання електроенергії Про призначення відповідальних за підготовку замовлень на виготовлення документів про освіту державного зразка випускникам 2025 року | 01-30.11 | накази | Диретор ЗНВР ЗВР | |

| | | | | |
|---|----------|----------|--|--|
| Про забезпечення заходів щодо профілактики грипу, гострих респіраторних вірусних інфекцій у закладі Про проведення I етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика. Про підсумки проведення I етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика Про проведення Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства» Про підсумки проведення Міжнародного мовно - літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка Про проведення Тижня БЖД Про проведення Дня доброчесності. Про результати перевірки якості ведення та перевірки учнівських зошитів у 1-11 класах Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху Про результати моніторингу рівня адаптації учнів 5 класу НУШ до навчання за другим рівнем повної загальної середньої освіти | | | | |
| 5. Реалізації політики академічної доброчесності | | | | |
| Запобігання корупції серед учасників освітнього процесу у закладі освіти. Презентація «Корупція та конфлікт інтересів. Як уникнути корупційних дій» http://surl.li/iwufd | 04-05.11 | Колектив | | |

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

| Формування компетентностей | Заходи | | | | |
|---|---|-------------|-----------|--|--|
| Соціальна та громадянська компетентності | Заходи до Дня Толерантності | 16.11 | бесіди | Педагог-організатор, Класні керівники | |
| Спілкування державною мовою | Тиждень української писемності та мови | 27.10-07.11 | план | Вчителі української мови, Класні керівники | |
| Соціальна та громадянська компетентності. | Заходи до Дня дитини | 20.11 | відеокейс | Педагог-організатор, Класні керівники | |
| Соціальна та громадянська компетентності | Година спілкування до Дня Свободи і Гідності України | 21.11 | план | Вчитель ЗУ, Класні керівники | |
| Соціальна та громадянська компетентності | Інформаційна хвилинка до Дня пам'яті жертв Голодоморів «На вікні свіча миготіла» | 25.11 | бесіди | Педагог-організатор, Класні керівники | |
| Соціальна та громадянська компетентності | Акція «16 днів проти насильства» | 25.11-10.12 | тренінги | Практичний психолог, Класні керівники | |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Андріївські вечорниці «Андрію, Андрію, до мене прийди, всю мою долю мені розкажи...». | 30.11 | сценарій | Педагог-організатор, Класні керівники | |

ГРУДЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

| Зміст | Терміни | Форма узагальнення | Відповідальні | Примітка |
|--|------------|--------------------|---------------------------|----------|
| 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці | | | | |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | Щоденно | журнал | Педагог-організатор, ЗНВР | |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | наказ | Соціальний педагог | |
| Аналіз відвідування учнями школи за грудень | До 22.12 | журнал | Соціальний педагог | |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи | пр.місяця | план | вчитель | |
| Цільовий інструктаж щодо участі у II етапові предметних олімпіад | пр. місяця | журнал | вчителі | |
| Первинний інструктаж на зимові канікули http://surl.li/ixfac | 21-22.12 | журнал | Класні керівники | |
| Проведення, бесід, занять у Класі безпеки | пр.місяця | план | Класні керівники | |
| Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу | щоденно | табель | Завгосп | |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щоденно | журнал | Завгосп | |
| Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками школи щодо формування здорового способу життя http://surl.li/bbhri | грудень | план | Медсестра | |
| Медико-педагогічний контроль за фізичним вихованням учнів | пр.місяця | план | Медсестра | |
| Підготувати акти на списання | до 15.12 | акти | Завгосп | |
| Рейд-перевірка щодо збереження підручників | 20-22.12 | інформування | Бібліотекар | |
| Проведення навчання з пожежної безпеки http://surl.li/ixfct | пр.місяця | наказ | Завгосп | |
| 2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | | | | |
| Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | До 30.12 | план | Психологічна служба | |
| Заходи із запобігання кібербулінгу | пр.місяця | план | Психологічна служба | |

| | | | | |
|---|-----------|------------|-----------------------------------|--|
| Реалізація психологічного проекту «БФ Посмішка ЮА» | пр.місяця | план | Психологічна служба | |
| 3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору. | | | | |
| Оновлення сайту, ФБ-сторінки закладу освітніми матеріалами | пр.місяця | інформація | вчителі | |
| Засідання команди супроводу http://surl.li/ixfds | 28.12 | протокол | команда | |
| Залучення учнів до гурткової роботи, участі в конкурсах, турнірах, змаганнях, заходах | пр.місяця | план | Педагог-організатор, кер. гуртків | |

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

| | | | | |
|--|-----------|--------------|------------------|--|
| 1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. | | | | |
| Бесіди «Семестрове оцінювання навчальних досягнень учнів, коригування результатів» | 07-10.12 | бесіда | Вчителі | |
| Ознайомлення з графіком діагностувальних, підсумкових робіт за I семестр | 07-10.12 | графік | Вчителі | |
| 2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти. | | | | |
| Внутрішній моніторинг відвідування учнями закладу | до 22.12 | наказ | Директор ЗНВР | |
| Внутрішній моніторинг сформованості читацької компетентності учнів початкових класів | до 22.12 | наказ | ЗНВР | |
| Поточний моніторинг результатів навчання учнів | до 22.12 | педрада | ЗНВР | |
| Внутрішній моніторинг якості викладання навчальних предметів за I семестр н.р. | до 30.12 | методрада | ЗНВР | |
| 3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання. | | | | |
| Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів, МАН | пр.місяця | графік | Вчителі | |
| Участь здобувачів у II етапові Всеукраїнських предметних олімпіад | пр.місяця | графік | ЗНВР | |
| Участь здобувачів у Інтернет-проектах, інтернет-заходах | пр.місяця | інформування | ЗНВР | |
| Профорієнтаційна робота з учнями, зустрічі з представниками ВНЗ | пр.місяця | інформування | Класні керівники | |

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

| | | | | |
|---|------------|----------------|---------------|--|
| 1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти. | | | | |
| Проведення самооцінювання за напрямом «Педагогічна діяльність». Інтерв'ю учасників | до 31.11 | питання | Робоча група | |
| Відвідування уроків вчителів, що атестуються | пр..місяця | аркуш спостер. | Директор ЗНВР | |

| | | | | |
|---|------------|------------|------------------|--|
| | | | ЗВР | |
| 2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників | | | | |
| Самоосвітня діяльність вчителів | пр..місяця | план | вчителі | |
| Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах | пр..місяця | таблиця | вчителі | |
| Підготовка табелю робочого часу | до 05.12 | табель | ЗНВР | |
| Аналіз виконання плану підвищення кваліфікації за 2024 рік | до 20.12 | педрада | ЗНВР | |
| Складання та затвердження плану підвищення кваліфікації на 2025 рік | до 20.12 | педрада | ЗНВР | |
| Засідання атестаційної комісії 1. Про хід атестації педагогічних працівників 2. Про курси підвищення кваліфікації вчителів, які атестуються | 10.12 | протокол | ЗНВР | |
| 3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти. | | | | |
| Відкритий діалог з батьками . Звіт роботи закладу за I семестр | 28-29.12 | протокол | ЗВР | |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ. | пр.місяця | інформація | вчителі | |
| Індивідуальні зустрічі з батьками | пр..місяця | зустрічі | Класні керівники | |
| 4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності. | | | | |
| Інформаційний бюлетень «Академічна доброчесність» http://surl.li/iwtui | пр.місяця | бюлетень | вчителі | |

IV. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

| | | | | |
|--|-------------|----------------|----------|--|
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | | | | |
| Інструктивно-методичні оперативки 1. Про підсумки участі у II етапі предметних олімпіад 2. Про роботу на канікулах 3. Про підсумки відвідування учнів за I семестр 4. Про роботу закладу у II семестрі | щопонеділка | інформування | Директор | |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | | | | |
| Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги | пр.місяця | аркуш спостер. | ЗНВР | |
| Аналіз роботи вчителів, що атестуються | пр.місяця | портфоліо | ЗНВР | |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | | | | |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня | пр.місяця | сертифікат | вчителі | |
| Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях | пр..місяця | сертифікат | вчителі | |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | | | | |

| | | | | |
|---|----------|------------|-------------------------|--|
| <p>Накази</p> <p>Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025 рік</p> <p>Про підсумки моніторингу якості викладання навчальних предметів за I семестр н.р.</p> <p>Про організацію та проведення заходів з питань безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу на час зимових канікул</p> <p>Про результати моніторингу сформованості читацької компетентності учнів початкових класів</p> <p>Про результати моніторингу відвідування учнями закладу у I семестрі н.р.</p> <p>Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників за 2024 рік</p> <p>Про результати роботи класних керівників у I семестрі н.р.</p> <p>Про хід виконання Стратегії національно- патріотичного виховання.</p> <p>Про підсумки діагностувальних робіт</p> <p>Про ведення ділової документації в закладі у електронній формі</p> <p>Про оформлення документів в електронному вигляді</p> | до 29.12 | накази | Директор ЗНВР ЗВР | |
| <p>Засідання педагогічної ради</p> <p>1. Про якість знань, навчання і виховання школярів, управління педагогічним персоналом у I семестрі та завдання на II семестр щодо поліпшення контролю і керівництва закладом освіти</p> <p>2. Про ухвалення графіку підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025 рік</p> <p>3. Про стан викладання, рівень начальних досягнень учнів та результативність роботи з румунської мови та літератури у 5-11-х класах.</p> <p>4. Про виконання Закону України «Про охорону дитинства» та дотримання Конвенції про права дитини</p> <p>5. Про стан викладання та результативність роботи з румунської мови та літератури у 5-11-х класах.предмету “Захист України”</p> <p>6. <u>На контролі.</u> Про стан викладання, рівень начальних досягнень учнів та результативність роботи з математики (алгебри та геометрії) у 5-11-х класах.</p> <p>7. <u>На контролі.</u> Про стан викладання, рівень начальних досягнень учнів та результативність роботи з біології та хімії у 7-11-х класах. Розвиток критичного та креативного мислення на уроках природничо-математичного циклу</p> <p>8. Про визнання документів про підвищення кваліфікації педагогами, отриманими поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою</p> | 27.12 | протокол | Директор | |
| 5. Реалізації політики академічної доброчесності | | | | |
| Методичний діалог «ВзаємоДія в школі: 7 прикладів змін через партнерство» http://surl.li/ixfei | 01.12 | інформація | Колектив | |

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

| Формування компетентностей | Заходи | | | | |
|--|---|-------|----------|---------------------------------------|--|
| Екологічна грамотність і здорове життя | Відеолекторій до Міжнародного дня боротьби зі СНІДОМ. | 01.12 | відео | Педагог-організатор, Класні керівники | |
| Екологічна грамотність і здорове життя | Години спілкування до Міжнародного | 03.12 | сценарій | Педагог- | |

| | | | | | |
|---|---|----------|-------------------|---------------------------------------|--|
| життя. Соціальна та громадянська компетентності | дня людей з інвалідністю «Пам'ятай, що ти – Людина». | | | організатор, Класні керівники | |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | День Збройних Сил України. Привітання зі святом. | 06.12 | листівки, малюнки | Педагог-організатор, Класні керівники | |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Захід до Дня Святителя Миколая Чудотворця «У пошуках подарунків від Миколая». | 06.12 | сценарій | Педагог-організатор, Класні керівники | |
| Ініціативність і підприємливість | Майстер-клас зі створення новорічних листівок, іграшок та подарунків | 15-20.12 | майстер-клас | Педагог-організатор, Класні керівники | |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Театралізоване дійство «Історії у Різдвяну ніч» | 22.12 | сценарій | Педагог-організатор, Класні керівники | |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури. | Новорічні посівання «Ми до Вас завітаєм, із Різдвом привітаєм». | 01.01 | фотозвіт | Педагог-організатор, Класні керівники | |

СІЧЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

| Зміст | Дата | Форма узагальнення | Відповідальні | Примітка |
|---|-----------|-----------------------|-----------------------------|----------|
| 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці | | | | |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | Щоденно | журнал | Педагог-організатор ЗНВР | |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | наказ | ЗВР | |
| Аналіз відвідування учнями школи за січень | До 31.01 | журнал | Соціальний педагог | |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи | пр.місяця | план | вчитель | |
| Проведення бесід з БЖД http://surl.li/iyvbx | пр.місяця | журнал | Класні керівники | |
| Повторний інструктаж з ОП, протипожежної безпеки для працівників http://surl.li/iyvcsu | 08.01 | журнал | Завгосп | |
| Повторний інструктаж з БЖД для учнів | 15.01 | журнал | Класні керівники | |
| Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу | щоденно | табель | Завгосп | |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щоденно | журнал | Завгосп | |
| Проведення просвітницької та консультативної роботи серед дітей, батьків та вчителів щодо турботи про психічне здоров'я http://surl.li/iyveh | пр.місяця | план | Медсестра | |
| Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізкультури і занять http://surl.li/iyvfg | постійно | план | Медсестра | |
| Проведення навчання по цивільному захисту http://surl.li/iyvge | пр.місяця | наказ | Директор | |
| 2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | | | | |
| Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | До 31.01 | план | Психологічна служба | |
| Індивідуальні бесіди «Запобігання булінгу в класному середовищі» за запитом | До 31.01 | план | Психологічна служба | |
| 3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору. | | | | |
| Оновлення сайту, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами | пр.місяця | інформація | вчителі | |
| Наповнення освітнього середовища 7 класу дидактичними матеріалами | пр.місяця | матеріали | вчителі | |
| Залучення учнів до гурткової роботи, конкурсів, проєктів, змагань, турнірів, заходів | пр.місяця | план | вчителі | |

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

| | | | | |
|--|-----------|-------|------------------|--|
| 1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти система оцінювання їх навчальних досягнень. | | | | |
| Ознайомлення із змінами навчального навантаженням у II семестрі | 08-10.01 | наказ | Директор | |
| 2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти. | | | | |
| Внутрішній моніторинг. Виконання навчальних програм за I семестр | 01-12.01 | наказ | Директор ЗНВР | |
| Перевірка. Якість ведення електронних журналів | 01-12.01 | наказ | Директор ЗНВР | |
| 3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання. | | | | |
| Робота консультативних пунктів щодо підготовки до конкурсів, III етапу предметних олімпіад | пр.місяця | план | вчителі | |
| Участь здобувачів у Інтернет-проєктах, заходах | пр.місяця | план | вчителі | |
| Профорієнтаційна робота. Участь у Дні відкритих дверей | пр.місяця | план | Класні керівники | |

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

| | | | | |
|--|------------|------------|---------|--|
| 1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти. | | | | |
| Цифровізація педагогічної діяльності. Розробка та використання електронних документів, погодження календарних планів | до 17.01 | план | ЗНВР | |
| Погодження виховних планів | до 17.01 | план | ЗВР | |
| Створення та поширення авторських освітніх матеріалів: - додаткові інформаційні, дидактичні, роздаткові матеріали для проведення навчальних занять; - тести, контрольні та моніторингові роботи; - практичні та проєктні завдання для роботи учнів; - завдання для самостійного опрацювання; - навчальні програми; - електронні освітні ресурси для технології дистанційного, змішаного навчання; - критерії оцінювання навчальних досягнень учнів при проведенні різних видів робіт; | пр.місяця | сертифікат | вчителі | |
| 2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників | | | | |
| Самоосвітня діяльність вчителів. Підготовка матеріалів до участі в педагогічній виставці | пр..місяця | матеріали | вчителі | |
| Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах | пр..місяця | матеріали | вчителі | |
| | | | | |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ | пр.місяця | інформація | вчителі | |
| Індивідуальні зустрічі з батьками | пр..місяця | бесіди | вчителі | |
| 4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності. | | | | |

| | | | | |
|--|----------|-----|------------------|--|
| Онлайн - гра «Непідкупись» https://nepidkupnist.in.ua/ | 24-31.01 | гра | Класні керівники | |
|--|----------|-----|------------------|--|

IV. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

| | | | | |
|---|-------------|--------------|-------------------|--|
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | | | | |
| Інструктивно-методичні оперативки 1. Про роботу закладу у II семестрі 2. Про погодження календарно-тематичних, виховних планів 3. Про атестацію педагогічних працівників 4. Про сертифікацію педагогічних працівників 5. Про підготовку матеріалів до участі у конкурсі учнівської творчості | щопонеділка | інформування | Директор | |
| Проведення самооцінювання за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти». Вивчення документації | пр.місяця | форма | група | |
| Аналіз та корекція річного плану роботи | пр.місяця | план | ЗНВР | |
| Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією | пр.місяця | інформація | Директор ЗНВР | |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | | | | |
| Коучинг - студія. Надання допомоги і освітній діяльності малодосвідченим колегам | 10.01 | фотозвіт | наставники | |
| Наповнення електронних портфоліо | пр.місяця | портфоліо | вчителі | |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | | | | |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня | пр.місяця | сертифікати | вчителі | |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | | | | |
| Підготувати накази Про початок роботи Про підсумки роботи зі звернень громадян Про організацію роботи під час канікул Про перерозподіл годин у II семестрі Про результати перевірки якості ведення класних журналів Про введення в дію рішень педради Про організацію ЦЗ у 2025 році | пр.місяця | накази | Директор ЗНВР ЗВР | |
| 5. Реалізації політики академічної доброчесності | | | | |
| Навчання на онлайн - курсі «Академічна доброчесність» http://surl.li/alzdg | пр.місяця | сертифікат | вчителі | |
| Створення інформаційних матеріалів | пр.місяця | матеріали | вчителі | |

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

| | | | | | |
|----------------------------|---------------------------------|-------|------------|----------|--|
| Формування компетентностей | Заходи | | | | |
| Соціальна та громадянська | Вшанування творчості М.Емінеску | 15.01 | інформація | Педагог- | |

| | | | | | |
|---|--|-------|------------|--|--|
| компетентності | | | | організатор, Класні керівники | |
| Соціальна та громадянська компетентності | Інформаційна хвилинка до Дня Соборності України. | 21.01 | інформація | Педагог-організатор, Класні керівники | |
| Соціальна та громадянська компетентності. | Виховна година до Дня пам'яті Героїв Крут «А ми ніколи не забудем України вірних синів». | 28.01 | сценарій | Педагог-організатор, Класні керівники | |

ЛЮТИЙ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

| Зміст | Дата | Форма узагальнення | Відповіда льні | Прим ітка |
|---|------------|-----------------------|--------------------------|--------------|
| 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці | | | | |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | Щоденно | журнал | Педагог-організатор ЗНВР | |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | наказ | ЗВР | |
| Аналіз відвідування учнями школи за лютий | До 28.02 | журнал | Соціальний педагог | |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи | пр.місяця | план | вчитель | |
| Інформаційний діалог «Питання. Відповіді. ДПА - 2025» https://mon.gov.ua/ua/tag/dpa | до 21.02 | інформування | ЗНВР | |
| Проведення заходів «Цивільний захист та безпека життєдіяльності» http://surl.li/iunbp | пр.місяця | журнал | Класні керівники | |
| Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу | щоденно | табель | Завгосп | |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щоденно | журнал | Завгосп | |
| Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики сколіозу http://surl.li/iuvoq | постійно | журнал | Медсестра | |
| Контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій | постійно | план | Медсестра | |
| Здійснення моніторингу стану здоров'я дітей | постійно | журнал | Медсестра | |
| Проведення навчання з радіаційної безпеки http://surl.li/iyvqy | пр.місяця | наказ | ЗВР | |
| Ремонт ТЗН (за потреби) | пр..місяця | акт | Завгосп | |
| 2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | | | | |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки http://surl.li/ktes | До 28.02 | план | Психологічна служба | |
| Зустрічі з представниками соціальних служб щодо попередження булінгу | До 28.02 | звіт | Психологічна служба | |
| Допомога дітям у стані стресу http://surl.li/crala | пр.місяця | план | Психологічна | |

| | | | | |
|--|-----------|------------|---------|--|
| | | | служба | |
| 3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору. | | | | |
| Оновлення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для учнів | пр.місяця | інформація | вчителі | |
| Залучення усіх учасників освітнього процесу до участі у Інженерному тижні https://engineeringweek.org.ua/ | за граф. | звіт | вчителі | |
| Залучення учнів до гурткової роботи, конкурсів, турнірів, змагань, проєктів | пр.місяця | план | вчителі | |

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

| | | | | |
|---|-------------|--------------|------------------|--|
| 1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. | | | | |
| Бесіда «Взаємооцінювання як елемент формувального оцінювання НУШ» https://teach-hub.com/vzajemootsinuvannya/ | 21-25.02 | інформування | вчителі | |
| 2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти. | | | | |
| Внутрішній моніторинг. Якість освітнього процесу у 9 класі | пр.місяця | наказ | комісія | |
| 3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання. | | | | |
| Організація роботи консультативних пунктів щодо підготовки до ДПА | пр.місяця | графік | вчителі | |
| Участь здобувачів у Інтернет-проєктах | пр.місяця | звіт | вчителі | |
| Профорієнтаційний урок | за графіком | інформування | Класні керівники | |

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

| | | | | |
|---|------------|-------------|---------|--|
| 1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти. | | | | |
| Відвідування уроків інформатики в початкових класах НУШ | пр..місяця | аркуш спос | ЗНВР | |
| Відвідування уроків вчителів, що атестуються | пр..місяця | аркуш спос. | комісія | |
| Вибір вчителями підручників для учнів НУШ 8 класів | пр.місяця | протокол | вчителі | |
| Організація системи роботи щодо розвитку в учнів та педагогів навичок 4К: креативність, критичне мислення, комунікація та командна праця | пр.місяця | педрада | ЗНВР | |
| 2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників | | | | |
| Самоосвітня діяльність вчителів. Підготовка посібників, дидактичних матеріалів на педагогічну виставку | пр..місяця | матеріали | вчителі | |
| Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах | пр..місяця | графік | вчителі | |
| Робота над науково-методичним питанням «Анкета самооцінювання- випробуємо свої сили» http://surl.li/frnmc | до 28.02 | анкета | вчителі | |
| Підготовка таблицю робочого часу | до 15.02 | табель | ЗНВР | |
| 3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти. | | | | |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ. | пр.місяця | інформація | вчителі | |

| | | | | |
|--|-----------|--------------|---------------------|--|
| Засідання атестаційної комісії 1. Про підсумки роботи за 5 років педагогічних працівників, які атестуються. | 12.02 | протокол | Директор ЗНВР | |
| Дискусійний клуб «Діти і соціальні мережі» | пр.місяця | інформування | Психологічна служба | |
| 4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності. | | | | |
| Освітній всеобуч «Академічна доброчесність для вчителя і учня» http://surl.li/iztyg | 01-04.02 | інформування | Класні керівники | |

IV. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

| | | | | |
|---|-------------|--------------|---------------|--|
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | | | | |
| Інструктивно-методична оперативка 1. Про профорієнтаційну роботу з учнями 2. Про роботу з батьками 3.Про підготовку до ДПА | щопонеділка | інформування | Д | |
| Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією | пр.місяця | інформація | Директор ЗНВР | |
| Проведення самооцінювання за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти». Спостереження за заняттями | пр..місяця | форма | група | |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | | | | |
| Відвідування уроків | пр.місяця | аркуш спос | комісія | |
| Вивчення системи роботи вчителів, що атестуються | пр.місяця | наказ | комісія | |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | | | | |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня | пр.місяця | сертифікат | вчителі | |
| Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях | пр.місяця | сертифікат | вчителі | |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | | | | |
| Видати накази: Про затвердження Плану заходів із цивільного захисту на 2025 рік Про підсумки роботи з безпеки життєдіяльності та профілактичної роботи з питань запобігання всіх видів дитячого травматизму в закладі за 2024 рік та затвердження Плану заходів на 2025 рік Про роботу закладу з профілактики шкідливих звичок, девіантної поведінки серед учнів за 2022 рік та затвердження Плану заходів на 2024 рік Про проведення моніторингу якості впровадження освітнього процесу в 9 класі Про результати моніторингу якості впровадження освітнього процесу в 9 класі | до 28.02 | накази | Д | |

| | | | | |
|---|-----------|-----------|---------|--|
| <p>Про хід реалізації Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі та популяризації здорового способу життя серед здобувачів освіти та затвердження Плану заходів на 2025 рік</p> <p>Про стан протипожежної, техногенної безпеки у закладі за 2024 рік та затвердження Плану заходів на 2025 рік</p> <p>Про проведення заходів з нагоди Дня безпечного Інтернету</p> <p>Про стан роботи з профілактики травматизму виробничого та невиробничого характеру за 2024 рік та затвердження Плану заходів на 2025 рік</p> <p>Про проведення Міжнародного дня рідної мови в закладі</p> | | | | |
| 5. Реалізації політики академічної доброчесності | | | | |
| Розміщення авторських матеріалів на освітніх платформах із дотриманням принципів академічної доброчесності http://surl.li/dvjvf | пр.місяця | матеріали | вчителі | |

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

| Формування компетентностей | Заходи | | | | |
|--|--|-------|------------|--|--|
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | День Святого Валентина | 14.02 | листівки | Педагог-організатор, Класні керівники | |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | День рідної мови | 21.02 | план | Педагог-організатор, Класні керівники | |
| Інформаційно-цифрова компетентність, обізнаність та самовираження у сфері культури | День безпечного Інтернету | 10.02 | відеоролик | Вчителі інформатики, Класні керівники | |
| Соціальна та громадянська компетентності. | Виховна година до Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні | 20.02 | сценарій | Вчитель ЗУ Педагог-організатор, Класні керівники | |
| Соціальна та громадянська компетентності. | Виховна година до Дня виведення військ з Афганістану | 15.02 | сценарій | Вчитель ЗУ Педагог-організатор, Класні керівники | |

БЕРЕЗЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

| Зміст | Дата | Форма узагальнення | Відповідальні | Примітка |
|--|-----------------|-----------------------|----------------------|----------|
| 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці | | | | |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | Щоденно | журнал | Класні керівники | |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | наказ | Д | |
| Аналіз відвідування учнями школи за березень | До 31.03 | журнал | Соціальний педагог | |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи | пр.місяця | план | вчитель | |
| Провести бесіди з БЖД http://surl.li/japvl | пр.місяця | журнал | Класні керівники | |
| Первинний інструктаж на весняні канікули | до 25.03 | журнал | Класні керівники | |
| Контроль чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу | щоденно | табель | Завгосп | |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щоденно | журнал | Завгосп | |
| Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками щодо профілактики зору учнів на уроках інформатики http://surl.li/japvt | впродовж місяця | план | Медсестра | |
| Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій | постійно | план | Медсестра | |
| Тестування працівників закладу на знання Санітарного регламенту http://surl.li/japwo | пр.місяця | тест | Д | |
| Підготовча робота з майбутніми першокласниками. Вивчення нормативних документів, анкетування батьків http://surl.li/japxk http://surl.li/jcevh | пр.місяця | анкети | вчитель | |
| Складання та затвердження плану на весняні канікули | до 25.03 | план | Педагог-організатор | |
| 2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | | | | |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки. Флешмоб “Запитай дитину про булінг” https://eo.gov.ua/biblioteka/ | До 30.03 | план | Психологіч на служба | |

| | | | | |
|---|-----------|------------|----------------------|--|
| Оновлення матеріалів на сайті закладу щодо попередження булінгу | До 30.03 | інформація | Психологіч на служба | |
| 3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору. | | | | |
| Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами | пр.місяця | інформація | вчителі | |
| Залучення усіх учасників освітнього процесу до участі у Стем - тижні | за граф | план | вчителі | |
| Залучення учнів до гурткової роботи, конкурсів, турнірів, змагань, проєктів | пр.місяця | графік | вчителі | |

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

| | | | | |
|---|-----------|-------------|---------|--|
| 1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. | | | | |
| Бесіда «Оцінювання, що мотивує: формувальне, підсумкове, самостійне» http://surl.li/jamvn | пр.місяця | бесіди | вчителі | |
| 2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти. | | | | |
| Внутрішній моніторинг. Якість викладання та результати навчання учнів із технологій та трудового навчання http://surl.li/japzg | пр.місяця | наказ | комісія | |
| 3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання. | | | | |
| Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Інтернет-конкурсів | пр.місяця | графік | вчителі | |
| Участь здобувачів у Інтернет-проєктах, заходах | пр.місяця | сертифікати | вчителі | |

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

| | | | | |
|---|------------|-------------|---------------|--|
| 1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти. | | | | |
| Відвідування та аналіз уроків з технологій, трудового навчання | пр..місяця | аркуш спост | комісія | |
| Відвідування уроків вчителів, що атестуються | пр..місяця | аркуш спост | комісія | |
| Вибір вчителями модельних програм НУШ 7-9 класи | пр.місяця | програми | вчителі | |
| 2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників | | | | |
| Самоосвітня діяльності вчителів | пр..місяця | сертифікати | вчителі | |
| Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах | пр..місяця | план | вчителі | |
| Робота над науково-методичним питанням. Перегляд та обговорення матеріалів на виставці «Нова українська школа» | до 28.03 | диск | вчителі | |
| Підготовка табелю робочого часу | до 05.03 | табель | ЗНВР | |
| Засідання атестаційної комісії | 18.03 | наказ | Директор ЗНВР | |
| 1.Про підсумки атестації педагогічних працівників | | | | |
| Засідання методичної ради | 19.03 | протокол | ЗНВР | |
| 1.Про підсумки вивчення досвіду вчителів, що атестуються | | | | |
| 2.Про проміжні результати впровадження Державного стандарту базової середньої освіти в 7 класі НУШ | | | | |
| 3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти. | | | | |

| | | | | |
|---|-----------|------------|----------------------|--|
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ. | пр.місяця | інформація | вчителі | |
| Індивідуальні зустрічі з батьками | пр.місяця | бесіди | Класні керівники | |
| Відвідування учнів вдома (за потреби) | 28-31.03 | акти | Психологічна служба | |
| Зустріч батьківського комітету | 28-31.03 | звіт | ЗВР Класні керівники | |
| 4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності. | | | | |
| Випуск газети «Рецепти академічної доброчесності» | до 24.03 | 21-25.03 | Псих.служба | |

IV. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

| | | | | |
|---|-------------|--------------|--------------------|--|
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | | | | |
| Інструктивно-методична оперативка 1.Про роботу з майбутніми першокласниками 2.Про перевірку класних журналів 3. Про роботу на весняних канікулах 4. Про підготовку до ДПА | щопонеділка | інформування | Директор ЗНВР | |
| Засідання педради 1. Про стан злочинності і правопорушень серед учнівської молоді у 2024 році, напрями вдосконалення правовиховної, правоосвітньої роботи у 2025 році та виконання заходів щодо протидії булінгу 2. Організація системи роботи щодо розвитку в учнів та педагогів навичок 4К: креативність, критичне мислення, комунікація та командна праця 3. Про стан організації роботи дошкільних підрозділів НВК та стан охоплення дітей дошкільною освітою 4. Про організацію роботи вчителів щодо підвищення результативності здобувачів освіти під час складання НМТ/ЗНО 2025 року 5. Про стан викладання, рівень навчальних досягнень учнів та результативність роботи з української мови у початкових класах 7.Про стан викладання предмету румунська мова в початкових класах НУШ | 25.03 | протокол | Директор, ЗНВР ЗВР | |
| Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією | пр.місяця | інформація | Директор ЗНВР ЗВР | |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | | | | |
| Створення та поповнення банку електронних публікацій педагогічних працівників, надання допомоги у розміщенні | пр.місяця | сертифікати | ЗНВР | |
| Підготовка та оприлюднення атестаційних листів | до 01.04 | листи | Д | |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | | | | |

| | | | | |
|---|-----------|-------------|---------|--|
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня | пр.місяця | сертифікати | вчителі | |
| Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях | пр.місяця | сертифікати | вчителі | |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | | | | |
| <p>Видати накази:</p> <p>Про проведену роботу щодо профілактики та запобігання булінгу, кібербулінгу, дискримінації, насильства в закладі освіти впродовж 2024 року</p> <p>Про результати атестації педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році</p> <p>Про організацію роботи закладу під час весняних канікул у 2024/2025 навчальному році</p> <p>Про порядок прийому дітей до 1 класу закладу у 2025 році</p> <p>Про організацію та проведення Шевченківського тижня</p> <p>Про підготовку спортивних споруд до роботи в весняний період</p> <p>Про результати функціонування Класу безпеки у закладі</p> <p>Про результати перевірки якості ведення, правильності заповнення класних журналів</p> <p>Про введення в дію рішень педагогічної ради</p> | до 30.03 | | | |
| 5. Реалізації політики академічної доброчесності | | | | |
| Співбесіди з учасниками виставки «Чи дотримані вимоги до написання авторських робіт та методичних посібників на засадах академічної доброчесності» | 01-02.03 | | | |

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

| Формування компетентностей | Заходи | | | | |
|--|--|-------------|------------|---|--|
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Привітання з Першим днем весни. Свято Марцишор | 01.03 | листівки | Вчителі рум.мови Педагог-організатор, Класні керівники | |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Літературні читання і квест «Наскільки добре ти знаєш творчість Іона Крянге?». | 04.03 | план | Вчителі рум.мови Класні керівники | |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Привітання з Міжнародним днем жінки «А жінка на весну так схожа» | 08.03 | листівки | Педагог-організатор, Класні керівники | |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Літературні читання і квест «Наскільки добре ти знаєш творчість Тараса Шевченка?». | 09.03-10.03 | план | Педагог-організатор, Класні керівники | |
| Інформаційно-цифрова компетентність, обізнаність та самовираження у сфері культури | Створення відеоролика «Читаю Шевченка» | 11.03. | відеоролик | Педагог-організатор, Класні керівники | |

КВІТЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

| Зміст | Дата | Форма узагальнення | Відповіда льні | Примітка |
|---|-------------|-----------------------|---------------------|----------|
| 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці | | | | |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | Щоденно | журнал | Класні керівники | |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | наказ | Д | |
| Аналіз відвідування учнями школи за квітень | До 30.04 | журнал | Соціальний педагог | |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи | пр.місяця | план | вчитель | |
| Проведення бесід - презентацій з БЖД http://surl.li/jceto | пр.місяця | журнал | Класні керівники | |
| Контроль за чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу | щоденно | табель | Завгосп | |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щоденно | журнал | Завгосп | |
| Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками щодо попередження отруєнь http://surl.li/jceuj | постійно | план | Медсестра | |
| Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізкультури і занять | постійно | план | Медсестра | |
| Інформаційні заходи щодо проведення профілактичних щеплень, вакцинації http://surl.li/jbwgk http://surl.li/jbwgx | постійно | інформування | Медсестра | |
| Підготовка та здача актів на списання | до 15.04 | акти | Завгосп | |
| Заходи в рамках Тижня охорони праці http://surl.li/jcexr | до 28.04 | наказ | Д | |
| Оновлення зелених насаджень. Дизайн клумб. Оновлення зелених зон відпочинку та оздоровлення | пр. місяця | інформування | Завгосп | |
| 2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | | | | |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | До 30.04 | план | Психологічна служба | |
| Заходи в рамках Тижня психологічної служби http://surl.li/jceya | за графіком | план | Психологічна служба | |

| | | | | |
|---|-----------|------------|---------|--|
| 3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору. | | | | |
| Наповнення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами, результатами роботи | пр.місяця | інформація | вчителі | |
| Наповнення освітнього середовища закладу дидактичними матеріалами | пр.місяця | матеріали | вчителі | |
| Залучення учнів до гурткової роботи, проєктів, турнірів, заходів | пр.місяця | звіт | вчителі | |

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

| | | | | |
|---|-----------|--------------|------------------|--|
| 1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. | | | | |
| Бесіди «Без репетиторів і прогалин у знаннях: як допомогти школяреві закінчити навчальний рік без стресу» http://surl.li/imtit | 11-15.04 | бесіда | Класні керівники | |
| Корекція графіку контрольних та діагностувальних робіт за II семестр | 18-22.04 | графік | ЗНВР | |
| 2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти. | | | | |
| Внутрішній моніторинг якості викладання та результатів навчання з предметів http://surl.li/cuuzr | до 30.04 | наказ | ЗНВР | |
| Внутрішній моніторинг здоров'язбережувальної компетентності учнів початкових класів | до 30.04 | наказ | ЗНВР | |
| 3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання. | | | | |
| Робота консультативних пунктів щодо підготовки до ДПА | пр.місяця | графік | Вчителі | |
| Участь здобувачів у STEM- тижні https://imzo.gov.ua/events/stem-tyzhden-2024/ | пр.місяця | сертифікати | Вчителі | |
| Профорієнтаційні зустрічі з представниками ВНЗ | пр.місяця | інформування | Класні керівники | |

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

| | | | | |
|---|------------|--------------|------------------|--|
| 1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти. | | | | |
| Проведення самооцінювання за напрямом «Педагогічна діяльність». Аналіз та обробка даних заповнених форм, анкет, опитувальників | пр.місяця | форма | група | |
| Відвідування уроків щодо підготовки до НМТ/ДПА | прмісяця | аркуш спос | Директор ЗНВР | |
| 2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників | | | | |
| Самоосвітня діяльність вчителів | пр..місяця | форма | Вчителі | |
| Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах | пр..місяця | форма | Вчителі | |
| Робота над науково-методичним питанням школи. Анкетування та опитування вчителів | пр.місяця | анкети | ЗНВР | |
| Підготовка таблицю робочого часу | до 15.04 | табель | | |
| 3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти. | | | | |
| Батьківські зустрічі щодо ознайомлення з графіком та рівнем підготовки учнів до складання ДПА | до 30.04 | інформування | Класні керівники | |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ щодо проведення ДПА | пр.місяця | інформація | Вчителі | |

| | | | | |
|---|----------|--------|------------------|--|
| 4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності. | | | | |
| Бесіда «Шкода та користь ГДЗ» http://surl.li/jbyth | до 22.04 | бесіда | Класні керівники | |

IV. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

| | | | | |
|--|-------------|--------------|---------------|--|
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | | | | |
| Інструктивно-методична оперативка 1. Про підготовку матеріалів до ДПА 2.Про підготовку учнів до ДПА 3.Про вивчення нормативних документів щодо завершення навчального року 4.Про підготовку до Дня ЦЗ | щопонеділка | інформування | Д | |
| Засідання педради 1.Про ухвалення завдань для проведення ДПА у 4-х, 9-х класах 2.Про вибір підручників для 8-х класів | 15.04 | протокол | Директор ЗНВР | |
| | | | | |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | | | | |
| Обмін досвідом досвідчених колег із молодосвідченими щодо використання сучасних освітніх інструментів | пр.місяця | інформація | вчителі | |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | | | | |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня | пр.місяця | сертифікати | вчителі | |
| Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях | пр..місяця | сертифікати | вчителі | |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | | | | |
| Видати накази: Про розробку проекту Освітньої програми закладу Про розробку проекту річного плану роботи закладу Про проведення Тижня охорони праці Про підготовку і проведення ДПА Про затвердження складу комісії по проведенню ДПА Про звільнення від ДПА | до 30.04 | накази | Д | |
| 5. Реалізації політики академічної доброчесності | | | | |
| Майстер-клас «Як правильно оформити посилання на джерела інформації» | 07-08.04 | інформація | ЗНВР | |

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

| | | | | | |
|----------------------------|--------|--|--|--|--|
| Формування компетентностей | Заходи | | | | |
|----------------------------|--------|--|--|--|--|

| | | | | | |
|---|---|--------|-------------|---------------------------------------|--|
| Екологічна грамотність і здорове життя | Фотофлешмоб «Здоровий спосіб життя – це модно» до Всесвітнього дня здоров'я. | 07.04 | фотофлешмоб | Педагог-організатор, Класні керівники | |
| Екологічна грамотність і здорове життя | Прибирання території громади до Всесвітнього дня довкілля | 18.04 | звіт | Педагог-організатор, Класні керівники | |
| Соціальна та громадянська компетентності | День пам'яті жертв Чорнобильської трагедії. «Чорнобилем постукала у вікна гірка біда...» виховна година | 26.04 | сценарій | Педагог-організатор, Класні керівники | |
| Уміння вчитися впродовж життя | Круглий стіл «Моя професія – мій життєвий вибір» до Всесвітнього дня охорони праці. | 28.04 | інформація | Педагог-організатор, Класні керівники | |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Свято Великодня | 16.04. | фотозвіт | Педагог-організатор, Класні керівники | |

ТРАВЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

| Зміст | Дата | Форма узагальнення | Відповіда льні | Приміт ка |
|--|-------------|-----------------------|---------------------|--------------|
| 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці | | | | |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | Щоденно | журнал | Класні керівники | |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | наказ | Д | |
| Аналіз відвідування учнями школи за травень | До 31.05 | журнал | Соціальний педагог | |
| Зарахування учнів до 1 класу. Оформлення особових справ, розміщення наказу на сайті http://surl.li/burit | 31.05 | наказ | Д | |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи | пр.місяця | план | вчитель | |
| Провести бесіди з БЖД на літні канікули https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/89122/ | пр.місяця | журнал | Класні керівники | |
| Контроль чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу | щоденно | табель | Завгосп | |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щоденно | журнал | Завгосп | |
| Санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо попередження теплових та сонячних ударів http://surl.li/jcbyj http://surl.li/jcbzj | постійно | інформація | Медсестра | |
| Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій | постійно | журнал | Медсестра | |
| Проведення вимірів, анрометрії, підготовка документів для проходження учнями медичного огляду | постійно | журнал | Медсестра | |
| Проведення заходів в рамках Тижня дорожнього руху http://surl.li/gxrcz | за графіком | план | ЗВР | |
| Проведення Дня ЦЗ, об'єктового тренування http://surl.li/jcemn | .05 | наказ | ЗВР | |
| Підготовка закладу, документів організації відпочинку та оздоровлення http://surl.li/jcenf | пр.місяця | наказ | ЗВР | |
| 2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | | | | |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки http://surl.li/agfoo | до 31.05 | пдан | Психологічна служба | |
| Інтерактивне заняття з учнями «Протидія булінгу» http://surl.li/jccgi | 03-07.05 | заняття | Психологічна | |

| | | | | |
|---|-----------|-------------|--------------------|--|
| | | | служба | |
| 3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору. | | | | |
| Наповнення освітнього середовища закладу матеріалами по оздоровчих технологіях | пр.місяця | матеріали | Соціальний педагог | |
| Залучення учнів до гурткової роботи, турнірів, проєктів, заходів, волонтерської діяльності | пр.місяця | сертифікати | вчителі | |

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

| | | | | |
|--|-----------|--------------|------------------|--|
| 1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. | | | | |
| Бесіда «Семестрове та річне оцінювання в нових реаліях» http://surl.li/jcsuo | до 31.05 | наказ | ЗНВР | |
| Оприлюднення графіку підсумкових робіт | до 10.05 | графік | ЗНВР | |
| 2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти. | | | | |
| Внутрішній моніторинг. Якість викладання навчальних предметів | до 31.05 | наказ | ЗНВР | |
| Внутрішній моніторинг. Результати навчальних досягнень учнів за II семестр , рік | до 31.05 | наказ | ЗНВР | |
| Перевірка читацьких навичок та читацької компетентності учнів початкових класів http://surl.li/jcerr | до 20.05 | наказ | ЗНВР | |
| | | | | |
| 3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання. | | | | |
| Участь здобувачів у Інтернет-проєктах, турнірах, заходах | пр.місяця | сертифікати | вчителі | |
| Профорієнтаційні зустрічі з представниками ВНЗ | пр.місяця | інформування | Класні керівники | |

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

| | | | | |
|---|------------|------------|---------------|--|
| 1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти. | | | | |
| Відвідування уроків з метою визначення рівня підготовки учнів до ДПА | пр..місяця | аркуш спос | Директор ЗНВР | |
| Затвердження матеріалів на ДПА | до 05.05 | наказ | Д | |
| Наповнення бази електронних педагогічних портфоліо педагогічних працівників | до 30.05 | портфоліо | вчителі | |
| 2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників | | | | |
| Самоосвітня діяльність вчителів | пр..місяця | портфоліо | вчителі | |
| Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах | пр..місяця | графік | вчителі | |
| Робота над науково-методичним питанням школи. Аналіз проведеного анкетування і опитування | до 28.05 | звіт | ЗНВР | |
| Підготовка табелю робочого часу | до 15.05 | табель | ЗНВР | |
| Засідання методичної ради | 30.05 | протокол | ЗНВР | |
| 1. Про результати моніторингових досліджень з предметів інваріантної складової а II семестр, рік 2. Про результати роботи над науково-методичним питанням за навчальний рік | | | | |

| | | | | |
|--|-----------|--------------|------------------|--|
| 3. Про результати роботи з обдарованими за навчальний рік | | | | |
| 3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти. | | | | |
| Відкритий діалог з батьками. Звіт роботи школи за II семестр | 25.05 | інформування | Д | |
| Оновлення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами щодо відпочинку http://surl.li/jceob | пр.місяця | інформація | Класні керівники | |
| Індивідуальні, колективні зустрічі, обговорення з батьками | пр.місяця | інформування | Класні керівники | |
| 4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності. | | | | |
| Усний журнал «Плагіат і його різновиди» http://surl.li/jcdje | до 03.05 | інформація | Класні керівники | |

IV. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

| | | | | |
|--|-------------|-------------|---------------|--|
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | | | | |
| Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу над річним планом 2. Про роботу над освітньою програмою 3. По попереднє навантаження 4. Про використання варіативної складової 5.Про вивчення запитів щодо впровадження поглибленого вивчення предметів 7. Про проведення ДПА 7. Про підготовку до оздоровлення | щопонеділка | | | |
| Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією | пр.місяця | інформація | Директор ЗНВР | |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | | | | |
| Співбесіда щодо комплектації на н.н.р. | до 27.05 | співбесіда | Д | |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | | | | |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня | пр.місяця | сертифікати | вчителі | |
| Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях | пр..місяця | сертифікати | вчителі | |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | | | | |
| Видати накази: Про підготовку та проведення Дня цивільного захисту та об'єктового тренування Про підсумки проведення Дня ЦЗ та об'єктового тренування | до 31.05 | накази | Д | |

| | | | | |
|---|------------|------------|---------|--|
| Про окремі питання завершення навчального року Про зарахування учнів до 1 класу Про підсумки роботи з обдарованими та здібними дітьми Про попередній розподіл педагогічного навантаження Про безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу в період літніх канікул Про підсумки підготовки з ЦЗ і завдання Про поглиблене вивчення предметів та впровадження курсів за вибором, факультативів Про проведення заходів 7-го Глобального тижня безпеки дорожнього руху Про проведення вихідного моніторингу | | | | |
| 5. Реалізації політики академічної доброчесності | | | | |
| Навчання новопризначених вчителів на курсі ЕДЕРА «Академічна доброчесність» http://surl.li/alzdzq | пр..місяця | сертифікат | вчителі | |
| Перегляд серіалу «Антикорупція» http://surl.li/jcedg | | | | |

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

| Формування компетентностей | Заходи | | | | |
|--|--|-----------|----------|---------------------------------------|--|
| Соціальна та громадянська компетентності | День пам'яті та примирення «Свічу я тихо запалю і за героїв помолюсь...». | 08.05. | план | Педагог-організатор, Класні керівники | |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | День матері | до 13.05. | фотозвіт | Педагог-організатор, Класні керівники | |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Фотофлешмоб «Я і моя сім'я» до Міжнародного дня сім'ї. | до 13.05. | фотозвіт | Педагог-організатор, Класні керівники | |
| Соціальна та громадянська компетентності, спілкування іноземними мовами | День Європи в Україні. Години спілкування. | 15.05. | сценарій | Педагог-організатор, Класні керівники | |
| Соціальна та громадянська компетентності. Спілкування державною (і рідною мовою у разі відмінності) мовами | Флешмоб до Дня вишиванки. Парад вишиванок «Виший, мамо, мені сорочку». Фоточелендж «Одягни вишиванку, країно моя!» | 19.05. | фотозвіт | Педагог-організатор, Класні керівники | |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури. | Свято Останнього дзвоника «Пролунай, наш останній дзвінок – у доросле життя тільки крок...». | 30.05 | сценарій | Педагог-організатор, Класні керівники | |

ЧЕРВЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

| Зміст | Дата | Форма узагальнення | Відповіда льні | Примітка |
|---|-----------|-----------------------|----------------------------------|----------|
| 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці | | | | |
| Організація та проведення літнього відпочинку та оздоровлення. Робота пришкольніх таборів http://surl.li/bpsgf | до 21.06 | наказ | ЗВР Соціаль ний педагог | |
| Цільовий інструктаж щодо відвідування табору | 03.06 | журнал | Класні керівник и | |
| Підготовка простору, кабінетів для проведення ДПА | до 03.06 | інформування | ЗНВР | |
| Проведення інструктажів, бесід з БЖД під час оздоровлення та відпочинку http://surl.li/jcukn | пр.місяця | журнал | Класні керівник и | |
| Переведення учнів на наступний рік навчання http://surl.li/dcaiu | до 03.06 | наказ | Директо р | |
| Випуск учнів з 11 класу https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/70708/ | до 20.06 | наказ | Директо р | |
| Оформлення особових справ, класних журналів, іншої документації | до 21.06 | наказ | Директо р | |
| Оформлення документів про освіту | до 20.06 | книга | Директо р | |
| Контроль чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу | щоденно | табель | Завгосп | |
| Ремонт приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | пр.місяця | | Завгосп | |
| Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками щодо літнього оздоровлення http://surl.li/jcuom | постійно | журнал | Медсест ра | |
| Підготовка заявки на придбання необхідних матеріалів на н.н.р | до 15.06 | відомість | Завгосп | |
| 2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | | | | |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки під час оздоровлення та відпочинку http://surl.li/agfoo | до 20.06 | наказ | Психоло гічна служба | |
| 3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору | | | | |
| Наповнення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами щодо надолуження навчальних втрат | до 20.06 | інформація | вчителі | |

впродовж літа <http://surl.li/jcusu>

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.

| | | | | |
|---|----------|-----------|------------------|--|
| Ознайомлення з результатами підсумкового оцінювання, вручення табелів, свідоцтв досягнень | до 03.06 | свідоцтво | Класні керівники | |
| Ознайомлення з результатами ДПА | до 15.06 | протокол | Класні керівники | |
| Оновлення банку критеріїв оцінювання різних видів робіт, видів діяльності (виступ, само- та взаємооцінювання тощо), форми організації учнів на навчальному занятті (групова, індивідуальна, фронтальна, колективна), які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН | до 21.06 | банк | вчителі | |

2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.

| | | | | |
|---|----------|-------------------|----------|--|
| Внутрішній моніторинг виконання навчальних правил і програм | 07-07.06 | наказ Директор | Директор | |
| Внутрішній моніторинг відвідування учнями навчального закладу | 03-05.06 | наказ | ЗНВР | |
| Аналіз роботи з ОП | до 15.06 | наказ | Директор | |
| Аналіз роботи з ЦЗ | до 15.06 | наказ | ЗНВР | |
| Аналіз ведення та заповнення класних журналів, журналів факультативів | до 15.06 | наказ | ЗНВР | |
| Аналіз методичної роботи | до 15.06 | наказ | ЗНВР | |
| Порівняльний аналіз між результатами ДПА та підсумковим оцінюванням з предметів, з метою визначення надійності системи оцінювання результатів навчання учнів; | до 21.06 | форма | ЗНВР | |

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

| | | | | |
|--|----------|---------|---------------------|--|
| Бесіда «Як налаштуватися на ДПА» http://surl.li/jcpql | до 20.06 | звіт | вчителі | |
| Відзначення учнів за результатами досягнень за початковий рік «Учень/учениця року», «Спортсмен/спортменка року», «Митець/ мисткиня року» | 03.06 | дипломи | Педагог-організатор | |

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

| | | | | |
|--|----------|------------|---------|--|
| Співбесіда щодо роботи в складі комісії із ДПА | до 03.06 | співбесіда | ЗНВР | |
| Проведення ДПА, перевірка робіт, заповнення протоколів | до 15.06 | протокол | комісія | |
| Розробка навчальних програм для учнів 7-9 класів НУШ на основі модельних https://osvita.ua/school/program/program-5-9/ | до 21.06 | програми | вчителі | |

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників

| | | | | |
|--|------------|--------|---------|--|
| Аналіз результатів самоосвітньої діяльності педагогічних працівників | до 20.06 | форма | вчителі | |
| Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах | пр..місяця | графік | вчителі | |
| Підготовка табелю робочого часу | до 15.06 | табель | ЗНВР | |

| | | | | |
|--|-------|--------------|------------------|--|
| Освітні посиденьки «Про підвищення кваліфікації, атестацію освітян та курси для вчителів НУШ» http://surl.li/ivdac | 14.06 | інформування | ЗНВР | |
| 3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти. | | | | |
| Засідання батьківського комітету. Допомога у підготовці закладу до н.н.р. | 03.06 | інформація | ЗВР | |
| 4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності. | | | | |
| Діалог «Академічна доброчесність під час ДПА» Поради для учнів https://www.youtube.com/watch?v=EuADvoUAe2U | 03.06 | інформування | Класні керівники | |

IV. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

| | | | | |
|--|-------------|--------------|------------------|--|
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | | | | |
| Інструктивно-методична оперативка 1. Про хід оздоровлення 2. Про підготовку до нового н.р. 3. Про підсумки перевірки ведення документації 4. Про підсумки самоосвітньої діяльності вчителів | щопонеділка | інформування | ЗНВР | |
| Звіт перед громадськістю | до 21.06 | звіт | Директор | |
| Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією | пр.місяця | журнал | Директор ЗНВР | |
| Підготовка документів, інформації, звітів | до 20.06 | звіти | Директор ЗНВР | |
| Засідання педради 1. Про ухвалення освітніх програм закладу 2.Про успішність здобувачів освіти 1-11-х класів за 2024/2025 н.р. 3.Про переведення учнів 1-10 класів до наступного класу та нагородження Похвальними листами 4.Підсумки методичної роботи за рік. Перспективи розвитку в новому році 5.Про підсумки річного моніторингу рівня навчальних досягнень учнів 3-11-х класів з базових дисциплін 7. Про підсумки виховної роботи за рік та стан виконання Концепції національно-патріотичного виховання молоді 7. Про підсумки проведення ДПА у 4-х, 9-х класах 8.Про вручення свідоцтв про здобуття базової середньої освіти здобувачам освіти 9-х класів 9.Про випуск здобувачів освіти 11-х класів. Про нагородження Золотою або Срібною медалями здобувачів освіти 11-го класу. Про нагородження здобувачів освіти 11-го класу Похвальними грамотами 10.Про результати самооцінювання за напрямом «Педагогічна діяльність» | 12.06 | протокол | Директор | |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | | | | |
| Надання методичної допомоги вчителям щодо заповнення документації | до 15.06 | документація | ЗНВР | |

| | | | | |
|--|------------|-------------|----------|--|
| Погодження штатного розпису | до 15.06 | розпис | Директор | |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | | | | |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня | пр.місяця | сертифікати | ЗНВР | |
| Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях | пр..місяця | сертифікати | ЗНВР | |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | | | | |
| Видати накази: Про підсумки моніторингу якості викладання навчальних предметів за II семестр та навчальний рік Про результати перевірки якості ведення, правильності заповнення електронних журналів навчальний за рік Про переведення на наступний рік навчання учнів 1-10 класів Про випуск учнів 11 класу із ліцею Про виконання навчального плану та навчальних програм за II семестр та навчальний рік Про результати методичної роботи в закладі за навчальний рік Про списання матеріальних цінностей Про результати моніторингу відвідування учнями закладу у II семестрі Про результати самооцінювання роботи закладу за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти» Про підсумки роботи бібліотеки закладу Про здійснення превентивних заходів серед дітей та молоді в умовах воєнного стану Про підготовку закладу до роботи Про виконання плану роботи закладу Про доповнення плану основних заходів цивільного захисту закладу на 2025 рік Про реалізацію Освітньої програми закладу | до 30.06 | накази | Директор | |
| 5. Реалізації політики академічної доброчесності | | | | |
| Узагальнення матеріалів освітньої кампанії «Так, академічній доброчесності» | до 20.06 | звіт | ЗНВР | |

V. Наскрізнний виховний процес

| Формування компетентностей | Заходи | Терміни | Форма | Відповідальні | Примітка |
|--|---|---------|----------|---------------------------------------|----------|
| Соціальна та громадянська компетентності. | День захисту дітей | 01.06 | сценарій | Педагог-організатор, Класні керівники | |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури. | Випускний вечір «Мить невагомості між минулим і майбутнім». | червень | сценарій | Педагог-організатор, Класні керівники | |
| Соціальна та громадянська компетентності. | День Конституції України, виставка | 28.06 | виставка | Педагог-організатор, Класні | |

| | | | | | |
|--|----------------------------|---------|------|---------------------------------------|--|
| | | | | керівники | |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури. | Робота пришкільних таборів | червень | план | Педагог-організатор, Класні керівники | |